



СОГЛАСОВАНО

Руководитель ЧОП

ООО «Капитал-СК»

/А.В. Трухин/

" " 20\_\_ г.



**Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах  
МБОУ «Обвинская средняя общеобразовательная школа» и  
МОКУ "Обвинская школа-интернат"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций.

1.2. Положение устанавливает порядок доступа посетителей, работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Обвинская средняя общеобразовательная школа» и Муниципального общеобразовательного казенного учреждения «Обвинская коррекционная школа – интернат» (далее - школа), родителей (законных представителей) обучающихся на территорию и в здание школы, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, а также правила пребывания и поведения.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) работников и посетителей в здание школы, въезда (выезда) транспортных средств на территорию школы, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание школы.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо – заместителя директора школы по АХЧ, на которое в соответствии с приказом по школе возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение – на охранника ЧОПа или (вахтера) в дневное время, и сторожей - в ночное время, осуществляющих охранные функции в школе.

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и распорядка дня из числа заместителей директора школы и работников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.



1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей школы, обучающихся, их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Обвинская средняя общеобразовательная школа» и Муниципального общеобразовательного казенного учреждения «Обвинская коррекционная школа – интернат», а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных со школами гражданско-правовых договоров.

1.7. В целях ознакомления обучающихся и их родителей, сотрудников и посетителей школы с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в фойе первого этажа здания школы и на официальном Интернет-сайте.

## **2. Порядок пропуска (прохода) обучающихся, сотрудников и иных посетителей в помещение школы в здание и на территорию школы**

### **Общие требования**

2.1. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию школы могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.2. Пропускной режим в здание обеспечивается охранником ЧОПа или дежурным вахтером из числа уборщиков служебных помещений.

2.3. Обучающиеся и сотрудники школы, и посетители проходят в здание через центральный вход.

2.4. Центральный вход в здание школы закрыт в рабочие дни с 19 часов 00 минут до 08 часов 00 минут, в выходные и нерабочие праздничные дни - постоянно.

2.5. Закрытие дверей центрального входа в 19.00 часов осуществляется дежурным уборщиком служебных помещений, открытие в 08.00 часов - сторожем.

2.6. Здание по периметру просматривается камерами видеонаблюдения.

### **Контрольно-пропускной режим для обучающихся школы**

2.7. Начало занятий в школе в 9 часов 00 минут. Обучающиеся допускаются в здание школы с 8 часов 30 минут.

2.8. В отдельных случаях по приказу директора школы занятия могут начинаться со второго (и далее) урока (во всех случаях обучающиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

2.9. В период проведения уроков и занятий внеурочной деятельности обучающимся не разрешается самовольно выходить из здания школы. **Категорически запрещается выгонять учащихся с урока.**

2.10. Уходить из школы до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании личного разрешения учителя, врача или представителя администрации.



2.11. Выход обучающихся на уроки физкультуры, на экскурсии и другие урочные и внеурочные мероприятия осуществляется только в сопровождении учителя.

1.12. Во время каникул обучающиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с обучающимися на каникулы, утвержденному директором школы.

#### **Контрольно-пропускной режим для работников школы**

2.13. Директор школы, его заместители, секретарь и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях школы в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

2.14. Педагоги обязаны прибыть на свои рабочие места за 15 минут до начала работы, работы. Визуально проверять помещение, учебный кабинет на предмет безопасного состояния и исправности мебели, оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ. В случае обнаружения подозрительных и опасных предметов, веществ незамедлительно сообщить заместителю директора по АХЧ, в случае его отсутствия любому представителю администрации школы.

2.15. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного охранника (вахтера) о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

2.16. Работники, задействованные в образовательном процессе в выходные дни в соответствии с графиком работы, используют вход интерната и несут ответственность за открытие и закрытие дверей в интернат.

#### **Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся**

2.17. Родители могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность с обязательной записью в Журнал учета посетителей.

2.18. Пропуск родителей (законных представителей) для разрешения личных вопросов осуществляется по согласованию с администрацией или классным руководителем обучающегося преимущественно после уроков, о чем дежурных охранник (вахтер) должен быть проинформирован заранее. Незапланированный проход родителя допустим только с разрешения директора, а в экстренных случаях – до уроков и во время перемен.

2.19. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного уборщика служебных помещений и разрешить ему их осмотреть.

2.20. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, приехавшие забирать детей на каникулы ожидают их на улице или у гардероба. В интернат допускаются только родители детей-инвалидов и детей начальной школы.

2.21. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители, педагоги передают дежурному охраннику (вахтеру) информацию (списки) о посетителях.

#### **Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы**

2.22. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

2.23. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания



образовательного учреждения при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале учёта проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля». Должностное лицо, после записи его данных в журнале, перемещается по территории школы в сопровождении директора, заместителя директора, завхоза или дежурного администратора.

2.24. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы.

2.25. Представители средств массовой информации допускаются в здание и на территорию школы только с разрешения директора школы.

2.26. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, дежурный охранник (вахтер) действует по указанию директора школы или его заместителя.

### **3. Порядок допуска на территорию школы транспортных средств**

3.1. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией школы. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

3.2. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и вывоза твёрдого бытового мусора, завоза материальных средств и продуктов питания осуществляется со стороны расположения хозяйственных помещений.

3.3. Право санкционированного доступа автотранспортных средств на объекты и территорию школы имеют только лица, согласно утверждённого приказом директора школы списка.

3.4. Несанкционированная парковка автомобильного транспорта на территории школы и у ворот запрещена.

3.5. Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде транспортных средств, контроль за работой этих средств на территории школы осуществляется заместителем директора по АХЧ.

### **4. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей**

4.1. Вывоз (вынос) и ввоз (внос) имущества школы, осуществлять только при наличии материального пропуска или с разрешения материально ответственных лиц школы, в соответствии с приказом директора школы. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества осуществляет заместитель директора по АХЧ.

4.2. На территорию школы запрещен внос и ввоз предметов, веществ и устройств согласно Приложения 1 в соответствии с абз.12 п.6.2. ГОСТ Р 58485-2019.

4.3. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а так же выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.



4.4. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник (вахтер) вызывает дежурного администратора и действует согласно своей должностной инструкции.

## **5. Организация и порядок проведения ремонтно-строительных работ в здании и помещениях школы**

5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения школы дежурным охранником (вахтером) для проведения ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или зам. директора по АХЧ.

## **6. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса**

6.1. Всем участникам образовательного процесса и иным посетителям запрещается нарушать установленные правила организации образовательного процесса и внутреннего распорядка. Запрещается курить в здании школы и на её территории, нарушать правила противопожарной безопасности.

6.2. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.

6.3. Запрещается вносить в здание школы горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения директора (или лица, его замещающего).

6.4. Запрещается находиться на территории школы в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а так же потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества.

6.5. На территории школы запрещается курить, в том числе электронные сигареты, выгуливать собак и других опасных животных.

6.6. На территории и в здании школы запрещаются любые торговые операции.

6.7. Без личного разрешения директора или письменного разрешения зам. директора по АХЧ запрещается внос в школу и вынос из школы школьного имущества.

6.8. Запрещается совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации.

6.9. Все работники, находящиеся на территории школы, при обнаружении возгорания, обнаружении подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся директору, в случае его отсутствия заместителям директора. Далее действовать согласно инструкции, утвержденной директором школы.

## **7. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации**

7.1. Пропускной режим в здание школы на период чрезвычайных ситуаций ограничивается и утверждается приказом директора школы.

7.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

## **8. Порядок эвакуации посетителей, работников и обучающихся из помещений школы и порядок их охраны**

8.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и обучающихся из помещений школы при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны



разрабатывается директором совместно с заместителем по АХЧ, ответственными по охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

8.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и обучающиеся, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях школы эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении школы на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения школы прекращается. Сотрудники школы и ответственные лица действуют согласно инструкций и принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание школы.

#### **9. Информационная безопасность**

9.1. В целях ограничения обучающихся и посетителей в МБОУ «Обвинская средняя общеобразовательная школа» и МОКУ "Обвинская школа-интернат" от доступа через сеть WiFi к запрещенным сайтам в школе установлен контент-фильтр в рамках подключения к ЕСПД.

9.2. Все педагогические работники прикреплены к кабинету образовательной организации в ЕСИА с возможностью авторизации в ЕСПД.

#### **10. Заключительные положения**

10.1. Срок действия настоящего положения не ограничен.

10.2. При изменении законодательства, в настоящее положение вносятся изменения в установленном Уставом школы порядке.

Приложение 1 к Положению  
о пропускном и объектовом режиме

Директор МБОУ ОСОШ

Директор МОКУ «Обвинская школа – интернат»

\_\_\_\_\_ / Ю.В. Грибова

\_\_\_\_\_ / Н.В. Филимонова

#### **Перечень предметов и веществ, запрещенных к проносу (провозу) в здание и на территорию школы**

1. Любые виды оружия и боеприпасов (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);
2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;
4. Пиротехнические изделия (фейерверки; бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.);
5. Электрошоковые устройства;
6. Газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;



7. Колющие и режущие предметы (ножи всех видов, станки для бритья или лезвия, луки, арбалеты; - рогатки, топоры, сабли, мечи, медицинские скальпели всех видов стрелы и

дротики, гарпуны и копья; ледорубы, металлические звезды, булавы, дубинки, кастеты, нунчаки; промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов, промышленные инструменты, которые используются как колющее или режущие предметы (за исключением случаев использования их в хозяйственных целях организации); медицинские шприцы (при отсутствии заключения врача);

8. Предметы и вещества, представляющие опасность для жизни и здоровья ученика или окружающих лиц (гарпуны, воздушные ружья и пистолеты, рогатки, провода, кабеля, электроконденсаторы, ножи и мечи, дубинки, биты, стальные шарики, др. метательные или ударные орудия и т.п.), которые могут быть использованы в качестве огнестрельного или холодного оружия;

9. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;

10. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы, жидкости и вещества;

11. Радиоактивные материалы и вещества;

12. Табачные изделия, электронные сигареты, наркотические и психотропные вещества и средства, вызывающие опьянение или отравление;

13. Алкоголь, спиртосодержащие напитки, пиво, энергетические напитки.