

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета  
МОКУ «Обвинская школа- интернат»

Протокол № 12 от 28.09.2018 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОКУ «Обвинская школа-интернат»  
Филимонова Н.В.

Приказ № 44-ОД от 28.09.2018 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о рабочей программе по учебному предмету, курсу в муниципальном общеобразовательном казенном учреждении «Обвинская коррекционная школа-интернат»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014г. № 1599, уставом школы и регулирует порядок разработки рабочей программы по учебному предмету в МОКУ «Обвинская школа-интернат» на учебный год.
- 1.2. Рабочая программа является документом, определяющим объем, порядок, содержание, наиболее оптимальные и эффективные формы и методы организации образовательного процесса с целью достижения учащимися требований федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
- 1.3. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе примерной учебной программы или авторской программы учебно-методического комплекта применительно к конкретному образовательному учреждению.
- 1.4. В случае, если примерная, авторская программы и соответствующий учебно-методический комплект отсутствуют, рабочая программа составляется на основе учебной литературы (для рабочих программ по дополнительным коррекционно-развивающим образовательным курсам) рассматривается методическим советом школы и утверждается директором.
- 1.5. Рабочая программа раскрывает содержание базовых учебных действий по учебному предмету с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение.

#### 2. Цели и задачи рабочей программы

- 2.1. Цель рабочей программы – создание условий для планирования и организации образовательного процесса по учебному предмету.
- 2.2. Задачами рабочей программы являются:
  - практическая реализация компонентов федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) при изучении учебного предмета;
  - определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса данного образовательного учреждения и контингента обучающихся.

#### 3. Структура рабочей программы

- 3.1. Структурой рабочей программы определяется форма представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала. Структура включает следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;



- учебно-тематический план;
- поурочное планирование с указанием конкретной деятельности обучающихся;
- требования к уровню подготовки обучающихся;
- КИМы;
- список литературы и средств обучения.

3.2. На титульном листе указываются:

- наименование образовательного учреждения;
- название программы учебного предмета (курса);
- адресность (класс);
- информация о принятии и утверждении рабочей программы;
- сведения о составителе (ФИО, должность);
- дата составления программы.

3.3. Пояснительная записка должна содержать общую характеристику учебного предмета (курса) на данный учебный год и раскрывать основные особенности ее изучения.

В тексте пояснительной записки следует указать:

- сведения об образовательной программе, взятой за основу, внесенные изменения и обоснование их необходимости;
- используемый учебно-методический комплект (с дополнениями и обоснованными исключениями);
- количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с утвержденным учебным планом.

3.4. В учебно-тематическом планировании должны быть отражены основные разделы и темы образовательной программы на учебный год, последовательность и количество учебных часов.

3.5. В поурочном планировании применяется нумерация уроков, позволяющая определить количество часов рабочей программы, отведенных на определенную тему образовательной программы учебного плана, а также реализацию всей рабочей программы по учебному предмету на учебный год; виды контроля.

3.6. В разделе «Требования к уровню подготовки обучающихся» следует отразить требования: минимальный уровень базовых учебных действий, достаточный уровень базовых учебных действий.

3.7. Список литературы должен быть представлен перечнем литературы и средств обучения с указанием основной и дополнительной методической литературы, справочных пособий, используемых средств обучения (в том числе ЭОР).

#### **4. Порядок введения в действие и контроль за реализацией рабочей программы**

4.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора образовательного учреждения.

4.2. До утверждения рабочая программа должна пройти процедуру согласования заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. При несоответствии рабочей программы требованиям, установленным данным Положением, заместителем директора по учебно-воспитательной работе направляет ее на доработку с указанием конкретного срока исправления замечаний.

4.4. Все изменения и дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.5. Педагогические работники несут ответственность за качество составления рабочей программы и ее реализацию в полном объеме.

4.6. Рабочая программа после утверждения хранится у педагогического работника и предъявляется по просьбе руководства при подготовке и проведении внутришкольного контроля состояния преподавания учебного предмета.