

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета  
МОКУ «Обвинская школа- интернат»

Протокол № 12 от 28.09.2018 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОКУ «Обвинская школа-интернат»

Филимонова Н.В.

Приказ № 44 – ОД от 28.09.2018 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о школьном методическом объединении МОКУ «Обвинская школа- интернат»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30
- 1.2. Школьное методическое объединение (ШМО) является элементом методической службы МОКУ «Обвинская школа – интернат», объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей).
- 1.3. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем), избирается членами МО на заседании МО, утверждается директором школы.
- 1.4. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами МОКУ «Обвинская школа – интернат», .

#### 2. Цели и задачи деятельности

- 2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для работы педагогов над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение, воспитание и сопровождение обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
- 2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:
  - обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения, воспитания, сопровождения учащихся;
  - постоянно повышать компетентностный уровень педагогов к организации и проведению образовательной деятельности;
  - проводить обмен опытом среди педагогов;
  - выявлять и пропагандировать новые подходы к организации обучения, воспитания, сопровождения; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
  - создавать условия для самообразования педагогов и осуществлять руководство методической работой коллектива.

#### 3. Содержание деятельности.

- 3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования.
- 3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по образовательным областям.
- 3.3. Диагностика затруднений педагогов, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.4. Планирование и анализ деятельности.
- 3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.
- 3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной активности детей во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
- 3.7. Согласование рабочих программ.
- 3.8. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта.
- 3.9. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.
- 3.10. Рассмотрение и подготовка КИМов для промежуточного и итогового контроля.



3.11. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

#### **4. Структура и организация деятельности.**

4.1. ШМО в лице его руководителя, работая совместно с школьным методическим советом Учреждения, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической работы. ,

4.2. Свою работу ШМО организует в соответствии с планом работы на год.

4.3. В конце учебного года руководитель анализирует работу МО и представляет анализ на школьном Педагогическом совете.

#### **5. Основные формы работы ШМО**

5.1. Коллективные: методические семинары, , научно-практические конференции, , методические выставки, мозговой штурм, эстафета педагогического мастерства, конкурсы профмастерства.

5.2 Групповые: взаимопосещение уроков, мастер классы, открытые уроки, «круглый стол».

5.3. Индивидуальные: собеседование, самоанализ, консультации, самообразование, курсовая переподготовка, наставничество.

#### **6. Документация методического объединения.**

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

6.1. Приказ о создании ШМО.

6.2. Положение о методическом объединении.

6.3 Анализ работы за прошедший год.

6.4. План работы ШМО на текущий учебный год.

6.5. Банк данных педагогов МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание).

6.6. Сведения о темах самообразования учителей ШМО.

6.7. Протоколы заседаний ШМО.

#### **7. Права методического объединения.**

7.1 Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами,
- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;

#### **8. Обязанности членов методического объединения.**

8.1 Члены ШМО обязаны:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития, методики обучения, воспитания и сопровождения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

#### **9. Контроль деятельности методического объединения.**

9.1 Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

#### **10. Срок действия положения**

10.1. Срок действия данного положения не ограничен.