

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
от 01.11.18 г., протокол № 13

С учетом мнения родителей
Протокол № 1 ОРС от 26.10.18г. г,

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОКУ "Обвинская школа-интернат"
Н.В. Филимонова
01 ноября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предупреждении пропусков уроков обучающихся МОКУ «Обвинская школа – интернат»

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ и Уставом школы разработано настоящее положение, устанавливающее порядок организации педагогической деятельности и комплекс административных мер по предупреждению не посещаемости и пропусков учебных занятий.

1.2. Положение о предупреждении пропусков уроков обучающимися утверждается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения с учетом мнения родителей.

Цель:

- Основной целью предупреждения пропусков уроков является обеспечение высокого уровня общей успеваемости и профилактики безнадзорности.

Задачи:

- освоение федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) и государственного образовательного стандарта (ГОС) на уровне 100%;
- предупреждение отсева обучающихся и своевременное выявление и анализ причин пропусков уроков;
- информирование родителей о количестве пропущенных уроков без уважительных причин;
- информирование родителей и обучающихся о возможных последствиях пропусков учебных занятий;
- обеспечение доступности образования обучающимся, находящимся на длительном лечении.

1.3. Урок считается пропущенным, если ученик не явился на урок или отсутствовал на уроке более 20 минут.

1.4. Обучающиеся, имеющие более 20 пропусков без уважительных причин в четверти, являются «злостными» прогульщиками. «Не посещающими» являются обучающиеся, пропустившие более 50% учебных занятий без уважительной причины.

1.5. Все пропущенные обучающимися уроки делятся на пропуски по болезни, по уважительной причине и пропуски без уважительной причины и прочие пропуски.

1.5.1. Пропуски по болезни:

- ученик обращается за помощью в медицинское учреждение по месту жительства либо к медицинскому работнику школы и предоставляет в школу справку;

1.5.2. Пропуски по уважительной причине:

- ученик не домогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет в школу объяснительную записку от родителей;

- Ученик участвует в мероприятиях разного уровня (мероприятия, олимпиады, конкурсы, фестивали; спортивные мероприятия);;
- ученик вызван в военкомат или правоохранительные органы;
- ученик проходит плановый медицинский осмотр;

Во всех случаях, указанных в п. 1.5.2. ученик освобождается от занятий приказом по школе.

1.5.3. Пропуски по неуважительной причине

- Пропусками без уважительных причин являются пропуски уроков не подтвержденные медицинскими справками, письменными заявлениями родителей или приказами директора.

1.5.4. Прочие пропуски:

- особые семейные обстоятельства (по письменному заявлению родителей и иных законных представителей интересов, обучающихся);
- ученик в зимнее время отсутствует из-за низкой температуры воздуха.

II. Организация педагогической деятельности по предупреждению пропусков уроков

2.1. Текущий учет посещаемости осуществляется:

- учителями-предметниками поурочно;
- классными руководителями и дежурными обучающимися ежедневно и еженедельно.

Итоговый учет посещаемости осуществляется классными руководителями и администрацией школы по итогам четверти, полугодия, года на странице «Сведения о текущей посещаемости». Причины пропусков отмечаются классным руководителем в виде обозначений:

- *б* — пропуски по болезни, подтверждающие справкой медицинского учреждения;
- *у* — пропуски по уважительной причине

III. Деятельность сотрудников школы по предупреждению пропусков

3.1. Классный руководитель обязан своевременно выявлять причины пропусков учебных занятий, информировать учителей-предметников и администрацию школы. Особое внимание уделяется обучающимся, находящимся длительное время на лечении.

3.2. Учителя-предметники несут ответственность за учет посещаемости на каждом уроке. Отсутствие учета посещаемости рассматривается как невыполнение функциональных обязанностей.

3.3. Социальный педагог школы-интерната контролирует посещаемость учащихся, состоящих на внутри школьном учете, школы, осуществляет индивидуальную работу с учащимися, склонными к прогулам.

3.4. Заместитель директора по УВР координирует действия классных руководителей в работе с семьей; организует работу учителей-предметников, по предупреждению пропусков; обязан контролировать деятельность педагогического коллектива по предупреждению пропусков; отвечает за сбор, хранение и анализ информации о пропущенных уроках.

3.5. Заместитель директора по ВР координирует действия воспитателей интерната по предупреждению пропусков уроков и самовольных уходов; совместно с социальным педагогом ведет работу с родителями по профилактике пропусков уроков без уважительной причины.

3.6. Директор школы осуществляет общее руководство, принимает решения по заявлениям классных руководителей, родителей, учреждений дополнительного образования или на основе информации, представленной членами администрации.

3.7. По решению директора, администрации и педагогического коллектива школы учащиеся категории «злостных» прогульщиков приглашаются на Совет профилактики, где рассматриваются меры педагогического воздействия по отношению к учащимся, не соблюдающим Устав школы и имеющим

IV. Отработка пропущенных уроков

4.1. Независимо от причины пропуска уроков ученик обязан изучить материал уроков.

4.2. Формы работы над пропущенным материалом:

- самостоятельная работа дома с последующей сдачей (конспект, составление вопросов, кроссворда по параграфу, тест; реферат и т.п.);
- индивидуальная работа с учеником на уроке;
- дополнительные занятия учителя с учеником по индивидуальному плану ликвидации пробелов (в случае продолжительной болезни).

4.3. Формы отработки пропущенного материала определяет учитель.

V. Ответственность родителей (законных представителей) обучающихся за обеспечение посещаемости учебных занятий.

5.1. Ответственность за восстановление материала, пропущенного по болезни возлагается на школу, пропущенного без уважительной причины - на родителей (законных представителей) учеников.

5.2. В случае пропуска уроков без уважительной причины (прогула) ученик предоставляет объяснительную записку родителям о причине пропуска.

5.3. Закон РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ обязывает родителей (законных представителей) обучающихся выполнять Устав образовательного учреждения и иных локальных актов, положений, предусмотренных Уставом.

5.4. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей и обеспечивают получение детьми основного общего образования (ст.43.4. конституция РФ).

5.5. Родители обязаны обеспечить посещаемость уроков в течение учебного времени и дополнительных занятий в случае продления четверти, учебного года по причине неуспеваемости или пропусков уроков на основании приказа директора школы.

5.6. К ученику и (или) родителям (законным представителям) в случае пропусков уроков без уважительной причины могут быть применены следующие меры воспитательного воздействия:

- Предупреждение - разъяснение вреда, причинённого данным нарушением (в формах индивидуальной беседы классного руководителя с учеником и (или) родителями (законными представителями); обсуждения на классном собрании, совете старшеклассников; педагогическом совете и т.п.)
- Передача под надзор специального государственного органа (комиссии по делам несовершеннолетних);
- Ограничение участия ученика в досуговых мероприятиях; работе кружков и секций.