

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
МОКУ «Обвинская школа-
интернат»

Протокол № 8 от 04.02.2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОКУ «Обвинская школа-
интернат»

Филимонова Н.В.

Приказ № 107 – ОД от 05.02.2021 года

ПРАВИЛА

**приема обучающихся в Муниципальное общеобразовательное казенное
учреждение «Обвинская коррекционная школа – интернат»**

І. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий локальный акт определяет правила приема обучающихся в Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение «Обвинская коррекционная школа – интернат». Требования настоящих правил разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, а также иностранные граждане пользуются правом на получение начального и основного общего образования наравне с гражданами Российской Федерации.

ІІ. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Дети с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение только с согласия самих обучающихся.

2.2. Прием детей в первый класс начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет и проживающие на территории муниципального района.

Прием детей, проживающих на территории муниципального округа, осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3. Прием граждан в Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение «Обвинская коррекционная школа – интернат» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

- д) справку с места работы родителя, при наличии права первоочередного приема;
- е) копию заключения ПМПК;
- ж) для ребенка –инвалида – копию индивидуальной программы реабилитации и абилитации , оформленной Бюро медико- социальной экспертизы.

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель (законный представитель) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в пунктах а), б), в), г), д), а поступающий оригинал документа, удостоверяющего личность.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы: медицинскую карту (справку), личное дело из школы (с предыдущего места учёбы), заявление на проживание в интернате (для сельских детей).

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с локальными актами школы, названными в подпункте л) пункта 2.5. фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Прием заявлений в первый класс МОКУ «Обвинская школа – интернат» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.9. Зачисление оформляется распорядительным актом МОКУ «Обвинская школа – интернат» в течение 5 рабочих дней после приема документов.

2.10. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. Факт приема заявления и документов при приеме в школу подтверждается документом, заверенным подписью ответственного лица, содержащим перечень принятых документов, индивидуальный номер заявления.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в МОКУ «Обвинская школа – интернат», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.14. Администрация школы может отказать гражданам, проживающим на территории муниципального округа в приеме их детей в первый и последующие классы только при отсутствии свободных мест. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Карагайского муниципального округа.

2.15. При зачислении между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка в целях урегулирования отношений и оказанию образовательных услуг заключается договор (приложение 2).

Директору

МОКУ «Обвинская школа-интернат»

от _____

(ф.и.о. родителя (законного представителя))

проживающей по адресу: _____

контактный телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь), _____,
(ф.и.о. ребенка полностью)

_____ года рождения, проживающего по адресу: _____

в _____ класс МОКУ «Обвинская школа-интернат».

Права внеочередного, первоочередного или преимущественного _____ имею (не имею).
(Нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагаются копии следующих документов (оригиналы предъявляются):

- Паспорт родителя (законного представителя)
- Заключение ПМПК
- Свидетельство о рождении ребёнка
- Документ, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
- Документ о регистрации ребенка по месту жительства
- Справка с места работы (при наличии права первоочередного приема)

С Уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МОКУ «Обвинская школа-интернат» ознакомлен(а).

Даю согласие МОКУ «Обвинская школа-интернат» на обработку персональных данных сына(дочери) _____ В _____ объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

«__» _____ 20__ года

ДОГОВОР

с. Обвинск

« ____ »

____ 20 ____

1. Общие положения

Мы, нижеподписавшиеся, образовательное учреждение, МОКУ «Обвинская школа - интернат», именуемое в дальнейшем ОУ, в лице директора Филимоновой Надежды Викторовны, действующей на основании Устава ОУ, с одной стороны, и родитель

(Ф.И.О., паспортные данные)

проживающий по адресу _____ именуемый в

дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий Договор о предоставлении

образовательных услуг сыну/ дочери родителя _____

именуемому в дальнейшем Обучающийся.

(Ф.И.О. дата рождения)

2. Предмет договора

ОУ предоставляет образовательные услуги в виде обучения Обучающегося по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3. Обязанности сторон**3.1. ОУ обязуется:**

3.1.1. Зачислить Обучающегося в ОУ.

3.1.2. Предоставить Обучающемуся с место в интернате ОУ.

3.1.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, коррекцию имеющихся отклонений в развитии, развитие его творческих интересов и способностей, осуществлять индивидуальный подход, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии.

3.1.4. Обучать Обучающегося по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в соответствии с рекомендациями ПМПК и ШПк, а в случае необходимости и по индивидуальным программам.

3.1.5. Обеспечивать Обучающегося учебниками.

4.1.2.Расторгнуть настоящий Договор и отчислить Обучающегося из ОУ в соответствии с действующим законодательством в случае систематического невыполнения Родителем взятых на себя обязательств.

4.1.3.Вносить предложения по совершенствованию воспитания Обучающегося в семье.

4.1.4.Производить обследования жилищно-бытовых условий жизни Обучающегося по месту проживания.

4.2. Родитель имеет право:

4.2.1.Принимать участие в работе Педагогического совета ОУ с правом совещательного голоса.

4.2.2.Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в ОУ.

4.2.3.Требовать выполнения Устава ОУ и условий настоящего Договора.

4.2.4.Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ОУ за 10 дней в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.Дополнительные условия Договора

5.1. Родитель дает согласие:

5.1.1 На проведение психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения Обучающегося специалистами ОУ.

5.1.2. На самостоятельный проезд Учащегося до места жительства и к месту учебы в ОУ.

5.1.3. На участие Обучающегося в детском общественном объединении, во внеклассных мероприятиях (спортивных, развлекательных, экскурсиях, походах) при условии медицинского разрешения, оформленного ОУ.

5.1.4. На прохождение трудовой, производственной практики в учебное время и летний период в соответствии с учебным планом и программами ОУ.

5.1.5. На участие Обучающегося в самообслуживании, ремонте школы и других видах трудовой деятельности.

5.2. Все положения, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством РФ.

6. Сроки действия Договора

6.1. Договор действителен на период обучения Обучающегося в ОУ.

Мать _____

Отец _____

Директор ОУ

Родитель