

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МОКУ «Обвинская школа- интернат»

Протокол № 8 от 04.02.2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОКУ «Обвинская школа-
интернат»

Филимонова Н.В.

Приказ № 133-ОД от 05.02.2021 года



Принято с учетом мнения обучающихся

Протокол № 2 от 03.02.2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ

об интернате Муниципального общеобразовательного казенного учреждения "Обвинская коррекционная школа-интернат"

Общие положения

1.1. Интернат МОКУ "Обвинская школа-интернат" организуется для обучающихся, проживающих на территориях, отдаленных от ОУ, для обеспечения гарантий на получение образования, повышение уровня воспитания и обучения школьников, охраны их здоровья.

Интернат функционирует в течение всего учебного года.

Интернат открывается при ОУ по решению учредителя образовательного учреждения.

Интернат находится в непосредственной близости от общеобразовательного учреждения и имеет соответствующие помещения, оборудование и хозяйственный инвентарь.

Порядок приема обучающихся в интернат

2.1. Зачисление обучающихся в интернат производится ежегодно директором ОУ по письменному заявлению родителей (законных представителей) в течение учебного года и оформляется приказом по школе.

3. Права и обязанности обучающихся, проживающих в интернате

3.1. На время пребывания в интернате обучающемуся бесплатно предоставляется кровать, матрац, подушка, одеяло, а также предметы общего пользования (шкаф, тумбочка, зеркало, умывальники и т.п.).

3.2. Для учащихся, проживающих в интернате при школе, организуется шестиразовое питание по нормам, действующим в школах-интернатах, за счет ассигнований краевого бюджета.

3.3. Учащиеся, проживающие в интернате, обязаны соблюдать утвержденный директором режим дня, выполнять установленные правила внутреннего распорядка, участвовать в работе по самообслуживанию. Работа по самообслуживанию, направленная на поддержание надлежащего санитарного состояния жилых помещений и территории, должна выполняться в соответствии с действующими санитарными правилами. Не допускается привлечение обучающихся к труду без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4. Руководство интернатом

4.1. Директор школы осуществляет непосредственное руководство интернатом, назначает и увольняет работников в соответствии с действующим законодательством, организует питание обучающихся.

4.2. Заместитель директора по ВР несет ответственность за состояние и постановку воспитательной работы с живущими в нем учащимися, принимает меры по охране их жизни и здоровья, организует отдых учащихся, координирует и направляет деятельность воспитателей и классных руководителей, контролирует занятость учащихся,

проживающих в интернате, в общешкольных внеклассных мероприятиях, занятиях в кружках, секциях, клубах.

4.3. Заместитель директора по УВР организует контроль за организацией самостоятельной учебной работой учащихся, оказывает методическую помощь воспитателям интерната

4.4. Заместитель директора по АХЧ осуществляет руководство работами по хозяйственному обслуживанию интерната и его помещений, обеспечивает противопожарную безопасность, сохранность хозяйственного инвентаря, оборудования, другого имущества, его восстановление и пополнение, а также чистоту в помещениях и прилегающей территории; следит за состоянием помещений и принимает меры к своевременному их ремонту, руководит работой младшего обслуживающего персонала.

4.5. Директор школы назначает воспитателями интерната лиц, имеющих педагогическое образование и прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности.

5. Права и обязанности работников интерната

5.1. В обязанности воспитателя входит проведение с детьми во внеурочное время образовательно-воспитательной работы, организация самостоятельных занятий учащихся по выполнению домашних заданий, наблюдение за этими занятиями и оказание учащимся необходимой помощи и иные обязанности в соответствии с их должностными инструкциями.

5.2. Воспитатели несут ответственность за качество воспитательной работы с учащимися, соблюдение установленного распорядка дня, правил поведения учащихся в интернате, охрану и укрепление их здоровья, правильное использование материальных ценностей и оборудования, выделяемого для работы с учащимися; постоянную связь с учителями, классными руководителями, специалистами и родителями школьников; следят за организацией питания учащихся, проверяют качество приготовляемой пищи.

5.3. Права и обязанности обслуживающего персонала определяются директором школы в соответствии с правилами внутреннего распорядка и должностными обязанностями.

5.4. В каникулярное время работники интерната работают на своих рабочих местах или привлекаются директором для определенных работ в школе.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Средства интерната при школе образуются из сумм, отпущенных из краевого бюджета. Распределителем данных средств является директор школы.

6.2. Учет имущества интерната производится в школьной бухгалтерии.