

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
МОКУ «Обвинская школа- интернат»

Протокол № 8 от 04.02.2021 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОКУ «Обвинская школа-  
интернат»

Филимонова И.В.

Приказ № 101 от 05.02.2021 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о внутришкольном контроле в Муниципальном общеобразовательном казенном учреждении «Обвинская коррекционная школа-интернат»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 07.02.01 г. № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК) в образовательном учреждении.

1.3 (ВШК) – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательно-воспитательного процесса (ОВП) с целью принятия на этой основе управленческих решений.

1.4. Основным объектом контроля является деятельность педагогов школы, а предметом – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству РФ и нормативным правовым актам, включая приказы, решения педагогических советов.

1.5. ВШК должен быть плановым, системным, целенаправленным, квалифицированным, многосторонним, дифференцированным, четко организованным и результативным.

1.6. Положение о ВШК принимается на заседании Педагогического совета школы и утверждается директором школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.7. В ходе контроля не могут быть нарушены права и свободы участников образовательного процесса, а также контролируемых лиц.

#### 2. Задачи:

\*осуществлять контроль за исполнением законодательства в области образования, нормативных документов органов управления образования разных уровней и решений педсоветов школы;

\* анализировать причины, лежащие в основе нарушений, принимать меры по их предупреждению;

\*анализировать и давать экспертную оценку эффективности работы педагогического коллектива;

\*изучать результаты педагогической деятельности, выявлять положительные и отрицательные тенденции в организации образовательно-воспитательного процесса и разрабатывать на этой основе предложения по расширению педагогического опыта и устранять негативные тенденции;

\*анализировать результаты реализации приказов по школе;

\*оказывать методическую помощь педагогическим работникам в процессе контроля.

#### 3. Содержание контроля:



- \*Выполнение Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части обязательности основного общего образования;
- \*соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательного процесса;
- \*использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- \*реализация утверждённых образовательных программ и учебных планов, соблюдение утверждённых учебных графиков;
- \*ведение школьной документации: классные журналы, планы, дневники и тетради учащихся, журналы внеурочной деятельности и т.д.;
- \*уровень знаний, умений и навыков учащихся, контроль знаний;
- \*соблюдение Устава, ПВТР и иных локальных актов школы;
- \*соблюдение порядка проведения текущей и итоговой аттестации обучающихся, текущего контроля их успеваемости;
- \*работа методических объединений, библиотеки;
- \*охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
- \*исполнение коллективных решений, нормативных актов;
- \*контроль за состоянием УМК;
- \*выполнение требований санитарных правил.

#### 4. Методы контроля:

- \*анкетирование;
- \*тестирование;
- \*посещение уроков и мероприятий;
- \*анализ;
- \*социальный опрос;
- \*мониторинг;
- \*письменный и устный опрос;
- \*изучение документации;
- \*беседа;
- \*хронометраж.

#### 5. Формы В Ш К :

- \*классно-обобщающий;
- \*тематически-обобщающий;
- \*предметно-обобщающий.

#### 7. Организация:

7.1. Составление единого плана В Ш К во всех звеньях образовательного процесса.

7.2. на основании единого плана В Ш К составляется месячный план работы, где указываются конкретные формы, цели, объект, сроки и продолжительность контроля.

7.3. Контроль осуществляют директор школы, заместители по У В Р, В Р .

7.4. Директор издаёт приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает сроки представления итоговых материалов и плана, которые определяют вопросы проверки и должны обеспечить достаточную информированность для подготовки итоговой справки.

7.5. Продолжительность проверок не должна превышать 30 дней с посещением не менее 3 уроков, занятий и других мероприятий.

7.6. В экстренных случаях директор и его заместители по У В Р, В Р могут посещать уроки, воспитательные мероприятия педагогов без предварительного предупреждения.

7.7. Основаниями для проведения контроля могут быть:



- \*плановый контроль;
- \*проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- \*обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

7.8. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- \*цель контроля;
- \*сроки;
- \*какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, собеседования, просмотрена школьная документация т.д.);
- \*констатация фактов (что выявлено);
- \*выводы;
- \*рекомендации или предложения;
- \*дата и подпись исполнителя.

7.9. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел:

- \*проводятся заседания педагогического или методического советов, совещания при директоре (С Д), методических объединений школ (МО).

7.14. Директор школы по результатам контроля принимает решения:

- \*об издании соответствующего приказа;
- \*об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным образом;
- \*о проведении повторного контроля;
- \*о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- \*о поощрении работников;
- \*иные решения в пределах своей компетенции.

8. Классно-обобщающий контроль.

8.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе.

8.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в том или ином классе.

8.3. В ходе контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе:

- \*включение учащихся в познавательную деятельность;
- \*уровень базовых учебных действий учащихся; школьная документация;
- \*сотрудничество учителя и учащихся;
- \*выполнение учебных программ(теоретической и практической части);
- \*владение педагогом новых педагогических технологий при организации обучения;
- \*дифференциация и индивидуализация обучения;
- \*социально-психологический климат в школьном коллективе.

8.4.Классы для проведения контроля определяются педагогическим советом.

8.5. По итогам классно-обобщающего контроля проводится совещание при директоре.

8.6. Результаты классно-обобщающего контроля могут быть рекомендованы к рассмотрению на педагогических советах, классных часах, родительских собраниях.

Принято на педсовете от 04.02.2021 года

протокол №8