

612215, Пермский край, Карагайский район, с.Обвинск, ул. Мира, д.4 А
Тел./факс (34297) 3-75-91

ПРИКАЗ

от 9 января 2019 г.

с.Обвинск

№110 -ОД

Об утверждении карты коррупционных рисков

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения эффективного противодействия коррупции проведена оценка коррупционных рисков в МОКУ «Обвинская школа – интернат».

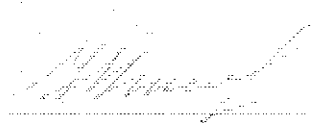
Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МОКУ «Обвинская школа – интернат», позволяющим обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности общеобразовательного учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности общеобразовательного учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды общеобразовательным учреждением. Оценка коррупционных рисков в МОКУ «Обвинская школа – интернат» проведена, в IV квартале 2018 года. Деятельность общеобразовательного учреждения представлена в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделены составные элементы (подпроцессы). В рамках коррупционных рисков в 2019 году выделены «критические точки» для каждого процесса и определены те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составлено описание возможных коррупционных правонарушений, включающее: - характеристику выгоды или преимущества, которые может быть получено общеобразовательным учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»; - должности в общеобразовательном учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц общеобразовательного учреждения необходимо, чтобы совершения коррупционного правонарушения стало возможным; - вероятные формы осуществления коррупционных платежей. На основании проведенного анализа разработана «карта коррупционных рисков общеобразовательного учреждения», в которой имеет место сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений и комплекс мер по

устранению или минимизации коррупционных рисков. (Приложение №1)

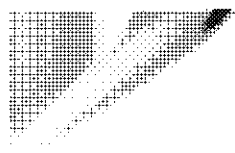
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков «Обвинская школа – интернат» (Приложение №1).
2. Утвердить перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском в МКОУ «Обвинская школа – интернат» (Приложение №2).
3. Утвердить План по антикоррупционной деятельности в МКОУ «Обвинская школа – интернат» (Приложение №3).
4. Ознакомить с настоящим приказом всех работников общеобразовательного учреждения под роспись.
5. Суменковой Т.М.- ответственной за размещение материала на школьном сайте, обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте учреждения.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставлю за собой.

Директор школы



Н.В. Филимонова

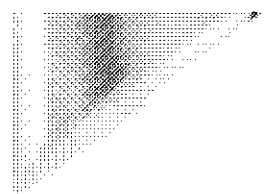


Приложение 1
к приказу № 110-ОД от 09.01.2019 г.

Карта коррупционных рисков в МОКУ «Обвинская школа – интернат»

№ п/п	Зона повышенного коррупционного Риска	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	Организация деятельности общеобразовательного учреждения	Директор, заместители директора по УР, ВР, АХЧ, главный бухгалтер	Исполнение своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2	Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместители директора по УР, ВР, АХЧ, главный бухгалтер, секретарь	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений
	Принятие на работу	Директор	Представление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу сотрудника	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений
	Размещение	Заместитель	Отказ от проведения мониторинга	Организация работы по контролю

	заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	директора по АХЧ, главный бухгалтер, специалист по закупкам	цен на товары и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является родственник	деятельности заместителя директора по АХЧ, главного бухгалтера, специалиста по закупкам
5	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер, бухгалтер	Несвоевременная поставка на регистрационный учет имущества. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности заместителя директора по АХЧ, главного бухгалтера, бухгалтера.
6	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Директор	Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов
7	Обеспечение закупок товаров, работ услуг для нужд учреждения	Заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер,	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований законодательства в личных интересах. Установление	Организация работы по контролю деятельности заместителя директора по АХЧ, главного бухгалтера, специалиста по



10-11-2017

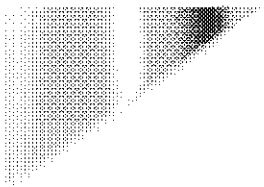
		специалист по закупкам	необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	закупкам
8	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместители директора по УР, ВР, АХЧ, главный бухгалтер, секретарь	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих подготовку отчетной документации
9	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных и надзорных органах, различных организациях	Работники общеобразовательного учреждения, уполномоченные директором представлять интересы учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности немедленно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10	Обращения юридических, физических лиц	Директор, заместители директора по УР, ВР, АХЧ,	Требования от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим	Разъяснение работникам об обязанности немедленно сообщить руководителю о склонении их к совершению

		главный бухгалтер, секретарь	законодательством. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11	Оплата труда	Директор, заместители директора по УР, ВР, АХЧ, главный бухгалтер	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильность ведения табеля
12	Стимулирующие выплаты за качество труда работников учреждения	Директор, заместители директора по УР, ВР, АХЧ, главный бухгалтер	Неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников общеобразовательного учреждения на основании служебных записок представителей администрации, руководителей методобъединений
13	Проведение аттестации педагогических работников	Директор, заместители директора по УР, ВР	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Организация контроля деятельности заместителей директора по УР, ВР
14	Аттестация обучающихся	Заместитель директора по УР	Необъективность и выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости. Завышение оценочных баллов за	Контроль организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся.



10

			вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся или их родителей (законных представителей)	
15	Получение, учет, заполнение, порядок выдачи свидетельств об обучении и их дубликатов	Директор, заместитель директора по УР	Нарушение выдачи бланков строгой отчетности	Организация работы по списанию бланков строгой отчетности свидетельств об обучении
16	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение педагогическим работникам государственных и ведомственных наград	Директор, заместитель директора по УР, ВР	Подготовка документов с нарушением процедуры утверждения кандидатуры педагогического работника на присвоение государственной и ведомственной наград	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет и др.)
17	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Педагогические работники	Сбор педагогическими работниками денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) обучающихся



Приложение 2
к приказу № – ОД от 09.01.2019 г.

Перечень должностей,

замещение которых связано с высокими коррупционными рисками в МОКУ «Обвинская школа – интернат»

1. Директор
2. Заместитель директора по учебной работе
3. Заместитель директора по воспитательной работе
4. Заместитель директора по административно – хозяйственной части
5. Главный бухгалтер
6. Бухгалтер
7. Специалист по закупкам
8. Секретарь
9. Заведующая столовой
10. Повар
12. Учитель
13. Учитель-логопед
14. Педагог-психолог
15. Социальный педагог
16. Воспитатель
17. Библиотекарь
18. Водитель

ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции в МОКУ «Обвинская школа – интернат» на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки
1. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов			
1.1.	Разработка нормативных документов по противодействию коррупции в МОКУ «Обвинская школа – интернат»	Администрация	По мере необходимости
1.2.	Размещение на официальном сайте в сети Интернет проектов нормативных правовых актов, а также утвержденных документов	Директор, ответственный за ведение сайта	В течение года
2. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности школы – интерната			
2.1.	2.1 Предоставление информации о деятельности школы – интерната соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Законом РФ «Об образовании»	Администрация	1 раз в год
2.2.	Предоставление и своевременная актуализация информации в разделе, посвященном реализации антикоррупционной политики, на официальном сайте МОКУ «Обвинская школа – интернат» в сети Интернет	Ответственный за ведение сайта	В течение года
2.3.	Учет и рассмотрение обращений граждан о коррупции, поступающих в МОКУ ОКШИ, анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Ответственный за антикоррупционную деятельность	В течение месяца со дня обращения
2.4.	Информирование учащихся, сотрудников, родителей о реализации антикоррупционной политики в МОКУ ОКШИ	Администрация, ответственный за антикоррупционную деятельность	В течение года
2.5.	Информирование обучающихся, родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников школы-интерната	Классные руководители, воспитатели	В течение года
2.6.	Организация проведения анкетирования родителей учащихся школы по вопросам противодействия коррупции	Ответственный за антикоррупционную деятельность	4-й квартал 2019 г.
2.7.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы и	Классные руководители,	В течение

отношения коррупции		воспитатели	
3. Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов			
3.1.	Реализация системы мер по противодействию коррупции при размещении государственных и муниципальных заказов	Директор школы, ответственный за антикоррупционную деятельность	В течение года
3.2.	Участие в семинарах и консультациях по вопросам оформления конкурсной документации для размещения государственных и муниципальных заказов	Директор школы, ответственный за антикоррупционную деятельность	В течение года
4. Обеспечение реализации антикоррупционной политики в МОКУ «Обвинская школа – интернат»			
4.1.	Анализ соответствия качества образовательных услуг, оказываемых школой – интернатом.	Администрация, ответственный за антикоррупционную деятельность	Ежеквартально
4.2.	Создание условий для своевременного выявления фактов коррупционной направленности.	Администрация, ответственный за антикоррупционную деятельность	В течение года
4.3.	Осуществление контроля деятельности школы – интерната на предмет выявления коррупциогенных факторов в процессе оказания образовательных услуг	Ответственный за антикоррупционную деятельность	В течение года
4.4.	Ознакомление работников школы – интерната с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Ответственный за антикоррупционную деятельность	По мере поступления документов
5. Организация антикоррупционного образования			
5.1.	Разработка системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся	Классные руководители, воспитатели	В течение года
5.2.	Организация занятий по изучению работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции	Ответственный за антикоррупционную деятельность	По мере поступления документов
5.3.	Проведение проверок достоверности персональных данных, документов об образовании, квалификационной категории, предоставляемых педагогами школы	Ответственный за антикоррупционную деятельность	В течение года
6. Взаимодействие с правоохранительными органами			
6.1.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы – интерната по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Администрация школы	В течение года