



Министерство труда и социальной
защиты

Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)

Государственная инспекция труда
в Пермском крае

ул. Советская, 39, г. Пермь, 614000
Тел.: (342) 212-52-23, Факс (342) 212-52-43

ПРЕДПИСАНИЕ №166/2014/42/3

«26» сентября 2014г.

с.Обвинск, ул.Мира, д.4а

(место составления предписания)

Кому: Директору МКС (К) ОУ «Обвинская коррекционная школа-интернат VIII

(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя)

вида» Медяной Надежде Витальевне

(полное наименование юридического лица, филиала, представительства,

структурного подразделения юридического лица)

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324,

обязываю

устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

Численность работников -37чел, в т.ч. женщин - 31 чел., подростков нет.

№- № п/п	Перечень требований об устранении правонарушений, отмеченных в протоколе (акте)	Срок выполнения
1.	Преподавателям дисциплин: технологии, информатики, физики, химии, физкультуры и заместителям директора пройти обучение и проверку знаний по охране труда. Основание: ст.225 Трудового Кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ), п.1.5, 2,3;3.2 Постановления Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003г. 1/29 «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», (далее Порядок обучения..).	
2.	Назначить приказом комиссию по проверке знаний по охране труда из числа лиц, прошедших обучение и проверку знаний по охране труда в обучающих организациях и имеющих соответствующее удостоверение. Основание: ст.225 ТК РФ, п.1.7, 3.4 «Порядок обучения...»	

3.	Комиссии провести обучение по охране труда всех работников учреждения. Основание: ст.225 ТК РФ, 2.3.2 «Порядок обучения...».	
4.	Провести проверку знаний по охране труда работников учреждения с составлением соответствующего протокола. Основание: ст.225 ТК РФ, п.3.5-3.9 «Порядок обучения...»,	
5.	Разработать и утвердить руководителем перечень работ и профессий, к которым предъявляются дополнительные требования безопасности труда, занятые на которых подлежат прохождению обучения и проверки знаний по охране труда. Определить порядок и периодичность их обучения и проверки знаний по охране труда. Основание: ст.212 ТК РФ, п.п.4.2; 4.5 ГОСТа 12.0.004-90.	
6.	Разработать и утвердить программы обучения по охране труда работников, занятых на выполнении работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда. Основание: ст.225 ТК РФ, п.п. 3.5- 4.3 ГОСТа 12.0.004-90.	
7.	Организовать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ поступающих на работу лиц; в течении месяца после приема на работу. Основание: ст.225 ТК РФ, п.п.2.2.1 «Порядка обучения...».	
8.	Организовать проведение обучения не реже одного раза в год, по оказанию первой помощи пострадавшим. Основание: требования п.2.2.4 «Порядка...»	
9.	При приеме на работу со всеми работниками проводить вводный инструктаж по охране труда руководителем учреждения или лицом, прошедшим обучение и проверку знаний по охране труда и имеющего соответствующее удостоверение по охране труда, на которого возложены эти обязанности приказом. Основание: ст.212 ТК РФ, п.7.1.5 ГОСТа 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда». Дата введения 1 июля 1991г.	
10.	Работников допускать к работе только после проведения первичного инструктажа на рабочем месте. Инструктажи на рабочем месте проводить лицом, являющимся непосредственным руководителем работ в каждом подразделении школы. Основание: ст.212 ТК РФ, п.7.9 ГОСТа 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда». Дата введения 1 июля 1991г.	
11.	Приобрести журнал первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте в соответствии с ГОСТом 12.0.004-90. Журнал пронумеровать, прошнуровать, скрепить печатью и подписью лица, ответственного за проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте. Основание:ст.212 ТК РФ, п.7.9 ГОСТа 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда». Дата введения 1 июля 1991г.	
12.	Разработать список лиц и должностей с вредными условиями труда, которым по условиям труда полагается дополнительный отпуск. Основание: ст.212 ТК РФ, Постановление Государственного комитета Совета Министров СССР по труду и социальным вопросам Президиум Всесоюзного Центрального совета профессиональных союзов от 25.10.1974г. №298/П-22 «Список производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день».	
13.	Произвести расчет выдачи спецодежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты (СИЗ) по нормативам работникам. Приобрести работникам сертифицированную спецодежду и спецобувь, а также СИЗ. Основание:ст.221 ТК РФ, Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009года №290 в редакции приказа Минздравсоцразвития РФ от 27.01.2010года №28н.	
14.	В личных карточках учета выдачи СИЗ оговорить нормы выдачи спецодежды, спецобуви, а также средств индивидуальной защиты. Выдать работникам в полном объеме спецодежду, спецобувь и средства индивидуальной защиты в соответствии с нормами. Основание: ст.221 ТК РФ, Приложение к межотраслевым правилам, согласно Приказа Министерства Здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009года №290-Н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», раздел II в редакции Минздравсоцразвития РФ от 27.01.2010года №28н.	
15.	Определить перечень рабочих мест и список работников для которых необходима выдача смывающих и обезвреживающих средств. Основание: ст.221 ТК РФ, п.13 Приказа от 17.12.2010года №1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной	

	выдачи работников смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающимися и (или) обезвреживающими средствами».	
16.	Произвести расчет выдачи работникам по нормативам смывающих и обезвреживающих средств. Основание: ст.221 ТК РФ, п.5 Приказа от 17.12.2010года №1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работников смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающимися и (или) обезвреживающими средствами».	
17.	Завести личные карточки учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств. Основание: ст.221ТК РФ, п.24 Приказа от 17.12.2010года №1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работников смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающимися и (или) обезвреживающими средствами».	
18.	Проинформировать работников под роспись о полагающимся им по нормам средствах индивидуальной защиты. Основание:ст.212 ТК РФ, Приложение к межотраслевым правилам, согласно Приказа Министерства Здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009года №290-Н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», раздел II в редакции Минздравсоцразвития РФ от 27.01.2010года №28н.	
19.	Средства индивидуальной защиты, смывающие средства, приобретать только сертифицированные. Произвести отметку сертификата в личных карточках работников. Основание:ст.212, 221 ТК РФ, Приложение к межотраслевым правилам, согласно Приказа Министерства Здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009года №290-Н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», раздел II в редакции Минздравсоцразвития РФ от 27.01.2010года №28н.	
20.	Назначить лицо, ответственное за электрохозяйство с соответствующей группой допуска. Основание:ст.212ТК РФ, Приложение №1(примечание), 6 ПЭЭП. «Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации электроустановок», введены в действие с 01.07.2001года (ПОТ РМ -016-2001) с изменениями и дополнениями от 01.07.2003года, утвержденными Минтрудом РФ и Министерством энергетики РФ.	
21.	Провести плановые инструктажи на рабочем месте со всеми работниками учреждения лицом, прошедшим обучение и проверку знаний по охране труда и имеющего соответствующее удостоверение по разработанной и утвержденной работодателем программе. Оформить проведение инструктажа в журнале соответствующей формы с заполнением всех колонок. Основание :ст.212 ТК РФ.	
22.	Назначить приказом комиссию по охране труда из лиц прошедших обучение и поверку знаний по охране труда и имеющих соответствующее удостоверение. .Основание:ст.218 ТК РФ.	
23.	Приобрести комплект нормативно-правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности. Основание:ст.212 ТК РФ.	
24.	В трудовых договорах оговорить условие об обязательном страховании работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Основание: ст.212 ТК РФ.	
25.	В трудовых договорах водителей оговорить время прохождения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра. Основание: ст.329 ТК РФ, «Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобильного транспорта, утвержденного приказом Минтранса России от 20.08.2004года №15».	
26.	С водителями автотранспорта проводить предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры. Заключить договор на прохождение осмотров с врачом,	

	имеющим лицензию на право проведения предрейсовых и послерейсовых осмотров. Основание: ст.212 ТК РФ, ч 1.ст.23 «О безопасности дорожного движения» 196-ФЗ.	
27.	Оборудовать ограждающие устройства над вращающимися частями станков и механизмов в школьной мастерской. А)Токарный станок по дереву, марки ТСД-120, Инв.№ 110104140008, оборудовать ограждение ременной передачи сверху, установить щитки для защиты глаз от отлетающей пыли и стружек. Б)Станок сверлильный горизонтальный, марки СТ -4351, инв.№ отсутствует, установить щиток для защиты глаз от отлетающей пыли и стружек. В) Сверлильный станок, вертикальный, марки СТ -4351, инв.№ отсутствует, оборудовать щиток для защиты глаз от отлетающей пыли. Г)Станок многооперационный, марки WM-Multi -05, инв.№ 11013665, отсутствует ограждение пильного диска. Основание: ст.212 ТК РФ, инструкции по охране труда на деревообрабатывающие станки марки ТСД-120; СТ-4351; WM -MULTI-05.	
28.	Предоставить акты измерения сопротивления электроцепи и заземляющих устройств на все электрооборудование. Основание: ст.212 ТК РФ, «Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации электроустановок», введены в действие с 01.07.2001года (ПОТ РМ -016-2001) с изменениями и дополнениями от 01.07.2003года.	проб след взгля успе Тур
29.	Провести специальную оценку условий труда на рабочих местах. Основание:ст.212 ТК РФ, Федеральный Закон о проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах ФЗ-426 от 28.12.2013года.	

О выполнении предписания сообщить по адресу : г.Кудымкар, ул.Лихачева, д.57а, каб.317.

(адрес органа, должностного

т.4-21-88, Главному государственному инспектору труда Овчинниковой Н.И.

лица, вручившего предписание)

в срок до « 26.10.2014г.» с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Об административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден

✓ Меденцев Т.В. И.И. 26.09.14.
(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

Подпись должностного лица,

составившего предписание : Главный государственный инспектор труда Овчинникова Н.И.

Должность, фамилия, инициалы, подпись,

дата, личный штамп)

Настоящее предписание получил

✓ Меденцев Т.В. И.И. 26.09.14.
(фамилия, инициалы работодателя

(его представителя) получившего предписание, подпись, дата;

отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения

предписания, подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания по почте _____

(фамилия, инициалы адресата, дата

и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю)),

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда в Пермском крае или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание Главный государственный

инспектор труда Овчинникова Н.И.

фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

(должность,

Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о результатах внеплановой проверки по контролю за выполнением

настоящего предписания или документально подтвержденные сообщения

работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его

отдельных пунктов, отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов),

мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае

невыполнения им предписания (его отдельных пунктов) и другие сведения)

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)