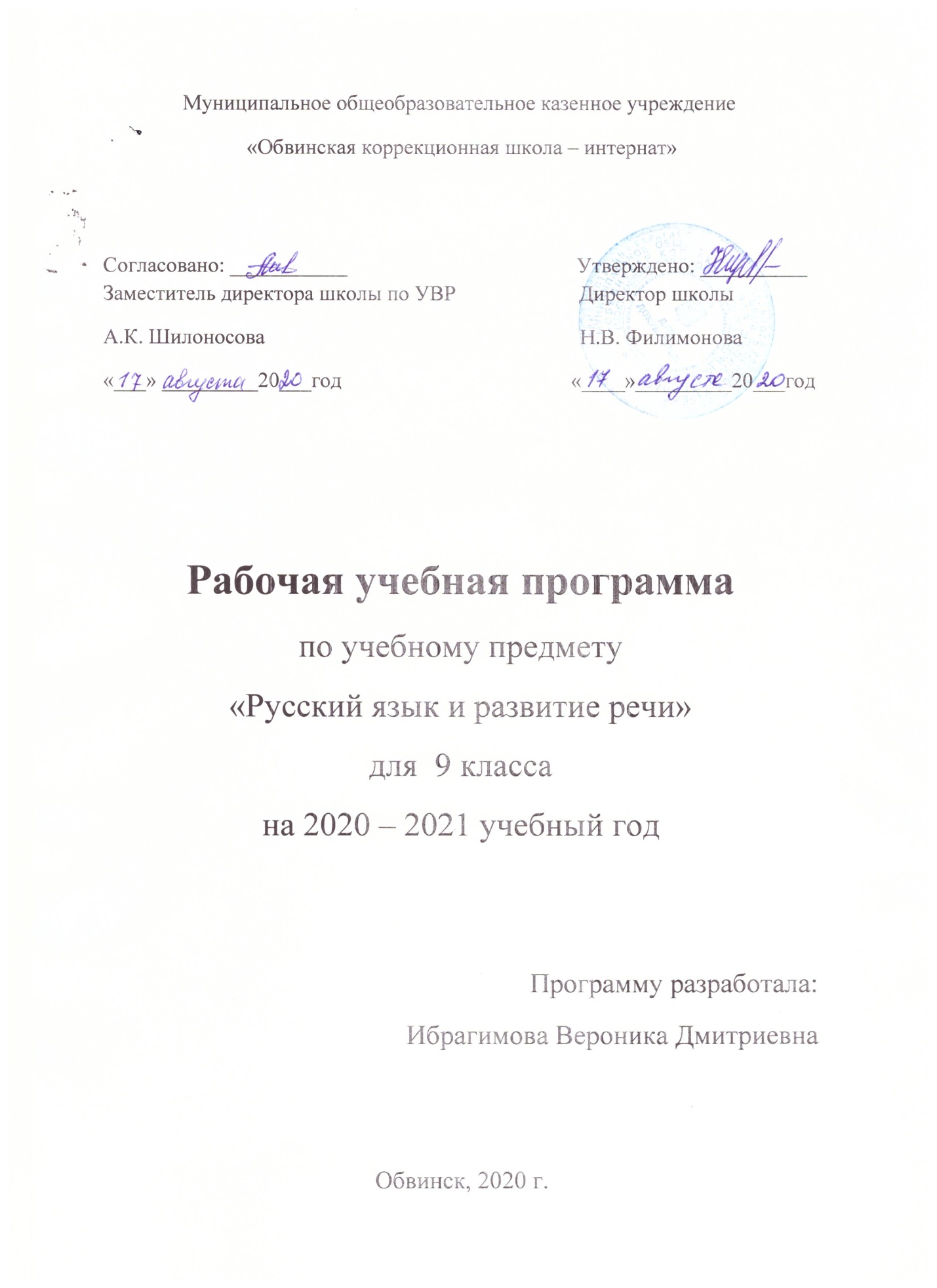
****

**Пояснительная записка.**

Рабочая программа по письму и развитию речи составлена на основе Программы для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5-9кл. В 2 сб./под ред. В.В. Воронковой – М: Гуманит. Изд. Центр ВЛАДОС, 2013. – СБ.1. – 224 с.

Программа ориентирована на учебник для 9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для детей с интеллектуальными нарушениями / учебник Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская «Русский язык. 9 класс. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида», М., «Просвещение», 2004 г.; Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская Рабочая тетрадь № 1 по русскому языку. Состав слова. 5 – 9 класс. VIII вид.,М., «Просвещение», 2005 г.; Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская Рабочая тетрадь № 2 по русскому языку. Имя существительное. 5 – 9 класс. VIII вид.,М., «Просвещение», 2005 г.; Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская Рабочая тетрадь № 3 по русскому языку. Имя прилагательное. 5 – 9 класс. VIII вид.,М., «Просвещение», 2005 г.; Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская Рабочая тетрадь № 4 по русскому языку. Глагол. 5 – 9 класс. VIII вид., М., «Просвещение», 2005 г.; Т.П. Шабалкова «Сборник диктантов и изложений. 5 – 9 классы: коррекционное обучение», Волгоград: «Учитель», 2007.

Программа соответствует федеральному государственному компоненту стандарта образования и учебному плану школы.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

**Задачи преподавания письма и развития речи:**

* закрепить навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
* ознакомить с простыми видами делового письма;
* учить правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
* развивать речь учащихся, обогащать её словарь;
* воспитывать у учащихся целенаправленность, терпеливость, работоспособность, настойчивость, трудолюбие, самостоятельность, навыки контроля и самоконтроля, умение планировать работу и доводить начатое дело до завершения.

Специальная задача коррекции речи и мышления школьников является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них предметных компетенций, воспитания личности.

***Основные направления коррекционной работы:***

1. Коррекция фонематического слуха.
2. Коррекция артикуляционного аппарата.
3. Коррекция слухового и зрительного восприятия.
4. Коррекция мышц мелкой моторики.
5. Коррекция познавательных процессов.

***Общая характеристика курса***

Программа по письму и развитию речи включает разделы: «Повторение», «Имя существительное», «Имя прилагательное», «Личные местоимения», «Глагол», «Наречие», Имя числительное», «Части речи», «Предложение».

*Повторение.* В 9 классе в начале года повторяется простое предложение, с однородными членами и обращением, правила пунктуации в таких случаях. Закрепляется правописание сложных предложений с союзами, союзными словами. Продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи, закрепляют изученные ранее орфографические правила.

*Слово.* Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направленно на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания. Большое значение для освоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительны анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др. Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся дл выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащение и активация словаря, формирование навыков грамотного письма.

*Предложение.* Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с нарушениями интеллектуального развития к самостоятельной жизни, общению. Работа организована так, что в процессе упражнений у школьников формируются навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

*Связная речь.* Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т.к. возможности умственно отсталых школьников излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения – ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение. Также учащимся прививаются навыки делового письма.

Согласно учебному плану недельная нагрузка по предмету составляет 4 часа в неделю, что соответствует 136 ч. в год.

Курс письма и развития речи в 8 классе состоит из следующих тем:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Тема | Количество часов |
| 1 | Повторение | 12 |
| 2 | Состав слова | 12 |
| 3 | Части речи. Имя существительное | 10 |
| 4 | Части речи. Имя прилагательное. | 11 |
| 5 | Личные местоимения | 12 |
| 6 | Глагол | 21 |
| 7 | Наречие. | 10 |
| 8 | Имя числительное | 11 |
| 9 | Части речи. | 9 |
| 10 | Предложение | 23 |
| 11 | Повторение | 5 |
|  | Всего | **136** |

**Основные требования к знаниям и умениям учащихся**

**по письму и развитию речи**

***Базовый уровень***

***Учащиеся должны уметь:***

- писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения;

- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;

- различать части речи;

- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;

- писать небольшие по объему изложения и сочинения творческого характера;

- оформлять все виды деловых бумаг;

- пользоваться школьным орфографическим словарем.

***Учащиеся должны знать:***

- части речи, использование их в речи;

- наиболее распространенные правила правописания слов.

**Минимальный уровень**

***Учащиеся должны уметь:***

- писать под диктовку текст;

- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов, опираясь на дидактический материал;

- различать части речи с опорой на вопросы;

- строить простое предложение, простое предложение с однородными членами;

- оформлять деловые бумаги по образцу;

- пользоваться словарем.

***Учащиеся должны знать:***

- названия частей речи;

- основные правила правописания слов.

Предусмотрено 11 контрольных работ, 9 практических занятий по развитию речи.

**Словарь:**

Авиация, автономия, авторитет, агент, агитация, агрегат, агрессия, агрессор, адвокат, администратор, архив, аэрофлот, бетон, библиография, биография, благодарность, благодаря (чему?), буржуазия, бухгалтер, бухгалтерия, былина, вентиляция, воззвание, восстание, гарнизон, гражданин, диагноз, досуг, дубли­кат, единомышленник, ежемесячный, жюри, забастовка, заведующий, заимооб­разно, за счет, иждивенец, избиратель, извержение, издательство, излишество, изящный, иногородний, инфекция, истязать, исцелять, капиталистический, катастрофа, каторга, квалификация, коллега, коллективизация, колония, ко­миссия, компенсация, кооператив, ландшафт, легенда, ликвидация, ликование, малодушный, митинг, монархия, население, оборона, обучение, общежитие, объединенный, обычай, обязанность, окрестность, окружение, организация, оригинальный, отчизна, парламент, планета, планетарий, правительство, пра­вонарушение, прогрессивный, пролетариат, профессия, равенство, расправа, сберкасса, свидетельство, совершеннолетний, сознательность (89 слов).

**Критерии и нормы оценки ЗУН учащихся по письму и развитию речи**

При оценке **устных** ответов по письму и развитию речи принимаются во внимание:

а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;

б) полнота ответа;

в) умение практически применять свои знания;

г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

**Оценка «5»** ставится ученику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

**Оценка «4»** ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

**Оценка «3»** ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

Примерный **объем письменных текстов:**

- в контрольных работах – 75-80 слов.

- в изложениях –70 - 100 слов.

- в словарном диктанте – 10-15 слов.

- объем творческих работ на уроке – 45-60 слов.

При оценке **письменных**  работ следует руководствоваться следующими нормами:

**Оценка «5»** ставится за работу без ошибок.

**Оценка «4»** ставится за работу с 1-2 ошибками.

**Оценка «3»** ставится за работу с 3-5 ошибками.

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на непройденные правила правописания также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

а) повторение ошибок в одном и том же слове (например, в *«лыжи»* дважды написано на конце **ы**). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; недописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма следует рассматривать *индивидуально для каждого ученика.* Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки све однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке **грамматического разбора** следует руководствоваться следующими нормами:

**Оценка «5»** ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

**Оценка «4»** ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя допускает 2-3 ошибки.

**Оценка «3»** ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

При оценке **изложения и сочинения** выводится одна оценка. В 6 классе для изложений рекомендуются тексты повествовательного характера, объемом 45 – 70 слов. Изложения дети пишут по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя. При оценке изложений и сочинений учитывается правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

**Оценка «5»** ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается 1-2 орфографические ошибки.

**Оценка «4»** ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается 3-4 орфографические ошибки.

**Оценка «3»** ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 5-6 орфографическими ошибками.

**Литература**:

1. Программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида: 5-9 кл.: В 2сб./Под ред. В.В. Воронковой. – М: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2013. – Сб.1. – 223с.

2. Русский язык. 9 класс: учеб. для спец. (коррекц.) образоват. Учреждений VIII вида / Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. – 2-е изд. – М.: Просвещение, 2004. – 263с.

3. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Рабочая тетрадь по русскому языку. – М.: Просвещение, 2005.

4. Р.И. Лалаева Логопедическая работа в коррекционных классах. М.: Гуманитарное издание центр ВЛАДОС, 2001. - 224с. (коррекционная педагогика).

5. Л.Н. Ефименкова Коррекция устной и письменной речи учащихся начальных классов: пособие для логопедов. - М.: Гуманитарное издание центр ВЛАДОС, 2006.- 335с. (коррекционная педагогика)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Цели: | Тема урока | Часы | Коррекционная составляющая | Примечание |
| *1 четверть* | | | | | |
| 1. | 1. Познакомить с учебником; учить наблюдать за текстом и предложением как единицами речи.  2. Развивать умения оформлять предложения в письменной речи.  3. Корригировать устную речь через систему вопросов учителя.  4. Отрабатывать навыки по звукобуквенному анализу.  5. Продолжить формирование практически значимых орфографических знаний и навыков (орфограммы в корне, правописание приставок и др.). | **Повторение (12 ч.)**  Предложения с однородными членами. | 1 | Работа с деформированным текстом. |  |
| 2. | Предложения с обращением. | 1 | Анаграммы | Былина |
| 3. | Сложное предложение. | 1 | «Составь предложение» |  |
| 4. | Сложные предложения с союзными словами. | 1 | «Составь предложение и отгадай откуда строчка» | Архив (Знакомство с профессией архивариус) |
| 5. | Обобщающие упражнения. | 1 | Загадки |  |
| 6. | Звуки и буквы. | 1 | Скороговорки. |  |
| 7. | Разделительный мягкий знак и разделительный твердый знак. | 1 | «Кто знает больше слов на заданную букву» | Обязанность, объединенный |
| 8. | Парные глухие и звонкие согласные. | 1 | Доскажи словечко | Окрестность |
| 9. | Обобщающие упражнения. | 1 | «Шифровка» |  |
| 10. | Деловое письмо. Объявление. | 1 | Речевая зарядка |  |
| 11. | Диктант по теме «Повторение». «Волчиха» | 1 | Пословицы |  |
| 12. | Работа над ошибками. | 1 | Найди «родственников» |  |
| 13. | 1. Закреплять понятия «состав слова», «приставка», «корень», «суффикс», «окончание».  2. Развивать умение образовывать новые слова с помощью префиксов.  3. Развивать умение разбирать слова по составу.  4. Развивать умения у учащихся распознавать и проверять написание слов с безударными гласными, парными согласными в корне слова.  7. Развивать умение различать правописание приставок и предлогов. | **Состав слова (12 ч.)**  Разбор слова по составу. | 1 | Загадки |  |
| 14. | Подбор однокоренных слов. | 1 | Речевая зарядка | Организация (Знакомство с видами организаций) |
| 15**.** | Правописание приставок. | 1 | Найди «родственников» |  |
| 16. | Правописание приставок раз- (рас-), без- (бес-), из- (ис-), воз- (вос-). | 1 | Подбери пару | Планетарий |
| 17. | Правописание приставок. | 1 | «Третий лишний» |  |
| 18. | Сложные слова. | 1 | «Шифровка» |  |
| 19. | Сложносокращенные слова. | 1 | Вставь пропущенную букву | Ежемесячный |
| 20. | Обобщающие упражнения. | 1 | «Образуй новые слова» | Правонарушение |
| 21. | Деловое письмо. Расписка. | 1 | «Образуй новые слова» | Иногородний, совершеннолетний, единомышленник |
| 22. | Контрольные вопросы и задания. | 1 | Найди «родственника» |  |
| 23. | Диктант по теме «Состав слова» «Коровья цапля» | 1 | Кроссворд |  |
| 24. | Работа над ошибками. | 1 | «Шифровка» |  |
| 25. | 1. Повторить и закрепить знания об имени существительном, о роли существительного в речи.  2. Закрепить правописание падежных окончаний имен существительных.  3. Развивать умение различать род, число, падеж, склонение в именах существительных.  4. Корригировать лексическую сторону речи. | **Части речи. Имя существительное (10 ч.)**  Общее понятие об имени существительном. | 1 | Вставь пропущенную букву. | Сберкасса |
| 26. | Грамматические признаки имени существительного. | 1 | Найди и объясни | Профессия (Знакомство со спектром рабочих профессий) |
| 27. | Склонение имен существительных. | 1 | Загадки | Восстание |
| 28. | *Р.р.* Работа по репродукции с картины И. Левитана «Золотая осень» (упр. 84). | 1 | Третий лишний |  |
| 29. | Безударные падежные окончания имен существительных. | 1 | Метаграммы | Митинг |
| 30. | Существительные с шипящей на конце. | 1 | «Шифровка» | Буржуазия |
| 31. | Обобщающие упражнения. | 1 | Работа со словарем | Легенда |
| 32. | Контрольные вопросы и задания. | 1 | «Подбери к картинке слово» | Жюри |
| 33. | Диктант по теме «Имя существительное» «Трудное время» | 1 | Кроссворд |  |
| 34. | Работа над ошибками. | 1 | Третий лишний |  |
| 35. | 1. Повторить и закрепить знания об имени прилагательном, о роли прилагательного в речи. | **Части речи. Имя прилагательное. (11 ч.)**  Общее понятие об имени прилагательном. | 1 | Метаграммы | Избиратель |
| 36. | Основные грамматические признаки имени прилагательного. | 1 | «Шифровка» | Обычай |
| *2 четверть* | | | | | |
| 37. | 2. Закрепить правописание падежных окончаний имен прилагательных.  3. Развивать умение различать род, число, падеж в именах прилагательных. | Безударные окончания прилагательных. | 1 | ребусы | Оригинальный |
| 38. | Имена прилагательные на –ий, -ья, -ье, -ьи. | 1 | «Найди пару» |  |
| 39. | *Р.р.* Работа по репродукции с картины П. Корина «Александр Невский» (упр.111). | 1 | «Будь внимателен» |  |
| 40. | Обобщающие упражнения. | 1 | «Замени одним словом из четырех букв» | Прогрессивный |
| 41. | *Р.р.* Пересказ текста по плану (упр. 118). | 1 | Анаграммы |  |
| 42. | Деловое письмо. Объяснительная записка. | 1 | Скандирование | Жандарм |
| 43. | Контрольные вопросы и задания. | 1 | «Образуйте слово» |  |
| 44. | Диктант по теме «Имя прилагательное» «Лес» | 1 | Кроссворд |  |
| 45. | Работа над ошибками. | 1 | «Третий лишний» |  |
| 46. | 1. Повторить и закрепить знания о личных местоимениях. 2. Продолжить формирование навыков склонения местоимений, использования местоимений в разных падежах в устной и письменной речи.  3. Закрепить умение определять начальную форму местоимений.  4. Коррекция мыслительной деятельности.  5. Коррекция связной и монологической речи.  6. Коррекция грамматического строя речи. | **Личные местоимения (12 ч.)**  Общее понятие о личном местоимении. | 1 | Метаграммы |  |
| 47. | Грамматические признаки личного местоимения. | 1 | «Запомни и запиши» | Правительство |
| 48. | Лицо и число местоимений. | 1 | Ребусы | Агрегат |
| 49. | Склонение личных местоимений. | 1 | «Подбери нужное слово» | Адвокат (Знакомство с профессией адвокат – общие сведения) |
| 50. | Личные местоимения с предлогами. | 1 | «Исправь ошибки» |  |
| 51. | Правописание личных местоимений 3 лица. | 1 | Скороговорки | Бухгалтер (Знакомство с профессией бухгалтер – общие сведения) |
| 52. | Обобщающие упражнения. | 1 | «Найди пару» |  |
| 53. | *Р.р.* Сочинение по репродукции с картины Н. Ге «Пушкин и И. Пущин в Михайловском» (упр.146). | 1 | «Кто и что» | Ликование |
| 54. | Деловое письмо. Письмо. | 1 | «Доскажи словечко» | Бетон (Знакомство с профессией каменщик) |
| 55. | Контрольные вопросы и задания | 1 | Анаграммы | Истязать, исцелять |
| 56. | Диктантза 1 полугодие по теме «Личные местоимения» «Черемуха» | 1 | Скороговорки |  |
| 57. | Работа над ошибками. | 1 | «Запомни и запиши» |  |
| 58. | 1. Повторить и закрепить знания о глаголе, о роли глагола в речи.  2. Развивать умение ставить глаголы в неопределенную форму.  3. Учить правильно писать личные окончания глаголов; написание глаголов с частицей НЕ. | **Глагол (21 ч.)**  Различие глаголов по значению. | 1 | «Сосчитай и запиши» |  |
| 59. | Грамматические признаки глагола. | 1 | «Найди пару» | Отчизна |
| 60. | Неопределённая форма глагола. | 1 | «Третий лишний» |  |
| 61. | Правописание частицы *не* с глаголом. | 1 | «Вставь пропущенную букву» |  |
| 62. | Изменение глагола по лицам и числам. | 1 | Кроссворд | Заведующий |
| 63. | Глаголы, оканчивающиеся на –шь, -шься. | 1 | «Шифровка» |  |
| 64. | Глаголы на –тся, – ться. | 1 | «Снежный ком» |  |
| *3 четверть* | | | | | |  | | Не с глаголами. | | |
| 65. | 4. Дать понятие о повелительной форме глагола. 5. Формировать умения находить глаголы повелительной формы в устной и письменной речи.  6. Формировать умение правильно употреблять глаголы повелительной формы в речи, правильно их писать.  7. Корригировать лексическую сторону речи.  8. Коррекция мыслительной деятельности.  9. Коррекция долговременной памяти (воспоминание, пояснение, вывод). | Безударные окончания личных глаголов. | 1 | «Буква заблудилась» |  |
| 66. | I и II спряжение глаголов. |  | «Образуй пару» |  |
| 67. | Неопределенная форма глаголов II спряжения. | 1 | Загадки | Автономия |
| 68. | Неопределенная форма глаголов I спряжения. | 1 | Скороговорки | Изящный |
| 69. | Определение спряжения глаголов. | 1 | Анаграммы |  |
| 70. | Личные окончания глаголов. | 1 | Загадки | Комиссия, комиссар |
| 71. | Глаголы повелительной формы. | 1 | «Третий лишний» |  |
| 72. | Правописание глаголов повелительной формы. | 1 | «Запомни и запиши» | Заимообразно |
| 73. | Мягкий знак в глаголах. | 1 | «Найди пару» | Благодаря (чему?) |
| 74. | Обобщающие упражнения. | 1 | «Снежный ком» | Досуг |
| 75. | Деловое письмо. Анкета. | 1 | «Ты мне – я тебе» | Биография, дубликат. |
| 76. | Контрольные вопросы и задания. | 1 | «Составь и запиши» | Гарнизон |
| 77. | Диктант по теме «Глагол». «Тайга» | 1 | «Скажи по-другому» |  |
| 78. | Работа над ошибками | 1 | Скороговорки |  |
| 79. | 1. Дать понятие о наречии.  2. Формировать умения находить наречия в тексте, ставить к ним вопросы от глаголов.  3. Учить определять роль наречия в предложении, определять характер наречий.  4. Формировать умение использовать наречия в речи.  5. Учить правильно писать на конце наречий О, А, определяя их написание по приставке. | **Наречие. (10 ч.)**  Общее понятие о наречии. | 1 | «Третий лишний» | Инфекция |
| 80. | Наречие как неизменяемая часть речи. | 1 | Кроссворд | Равенство |
| 81. | Наречия, которые обозначают время, место и способ действия. | 1 | «Закончи предложение» |  |
| 82. | Наречия, которые обозначают время, место и способ действия. | 1 | «Снежный ком» | Авиация, аэрофлот |
| 83. | Правописание наречий с а и о на конце. | 1 | «Найди пару» | Агрессия, агрессор |
| 84. | Обобщающие упражнения. | 1 | Чистоговорки |  |
| 85. | *Р.р.* Сочинение с опорой на словосочетания (упр.238). | 1 | «Найди все предметы» | Коллега |
| 86. | Контрольные вопросы и задания. | 1 | «Вставь пропущенную букву» | Ландшафт (Знакомство с профессией ландшафтный дизайнер) |
| 87. | Диктант по теме «Наречие». «Находчивая собака» | 1 | Анаграммы |  |
| 88. | Работа над ошибками | 1 | Кроссворд |  |
| 89. | 1. Дать понятие об имени числительном.  2. Формировать умения находить числительные в тексте, ставить к ним вопросы. 3. Учить называть числительные вместе с существительными, к которым они относятся.  4. Учить определять количественные и порядковые числительные, использовать их в речи.  5. Формировать умение правильно писать числительные от 5 до 20; 30; от 50 до 80; от 500 до 900; 90, 200, 300, 400. | **Имя числительное. (11 ч.)**  Общее понятие об имени числительном. | 1 | «Измени слово» | Издательство (Знакомство с типографскими профессиями) |
| 90. | Числительные количественные и порядковые. | 1 | «Третий лишний» | Парламент |
| 91. | Правописание имен существительных с числительными. | 1 | «Снежный ком» | Коллективизация |
| 92. | Правописание числительных от 5 до 20 и 30. | 1 | Анаграммы | Сознательность |
| 93. | Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900. | 1 | «Найди все предметы» | Диагноз |
| 94. | Правописание числительных 90, 200,300, 400. | 1 | «Вставь пропущенную букву» «Вставь пропущенную букву» | Иждивенец |
| 95. | Обобщающие упражнения. | 1 | Кроссворд | Компенсация |
| 96. | Деловое письмо. Доверенность. | 1 | «Третий лишний» | Авторитет |
| 97. | Контрольные вопросы и задания. | 1 | «Найди все предметы» | Вентиляция |
| 98. | Диктант по теме «Имя числительное». «Сказочный город Кижи» | 1 | Анаграммы |  |
| 99. | Работа над ошибками | 1 | «Снежный ком» |  |
| 100. | 1. Повторить и закрепить все полученные знания о частях речи (значение, вопросы, роль в речи, какими членами предложения бывают).  2. Развивать умение различать части речи. | **Части речи. (9 ч.)**  Повторение изученного о частях речи. | 1 | «Измени слово» | Катастрофа |
| 101. | Различие имен прилагательных и порядковых числительных. | 1 | Чистоговорки | Администратор (Знакомство с профессией администратор – общие сведения) |
| 102. | Различие имен прилагательных и наречий. | 1 | Анаграммы | Извержение |
| 103. | Различие имен существительных и личных местоимений. | 1 | Кроссворд | Общежитие |
| 104. | Обобщающие упражнения. | 1 | «Найди все предметы» | Свидетельство |
| *4 четверть.* | | | | | |  |  | |  |  | | Равенство |
| 105. | 3. Обогащать, уточнять и активизировать словарь учащихся (правильное употребление числительных и наречий в устной и письменной речи). | *Р.р.* Составление краткого пересказа (упр. 274). | 1 | «Вставь пропущенную букву» |  |
| 106. | Контрольные вопросы и задания. | 1 | Чистоговорки | Пролетариат |
| 107. | Диктант по теме «Части речи». «Чудо природы» | 1 | «Третий лишний» |  |
| 108. | Работа над ошибками | 1 | Кроссворд |  |
| 109. | 1. Развивать умение конструировать простые и сложные предложения.  2. Развивать умение в распознавании главных и второстепенных членов предложения.  3. Познакомить учащихся с понятием «прямая речь».  4. Развивать умение находить и различать однородные подлежащие, сказуемые, второстепенные члены предложения.  5. Формировать навык расстановки знаков препинания в сложных предложениях, предложениях с обращением и с прямой речью.  6. Коррекция связной и монологической речи. | **Предложение (22 ч.)**  Простое предложение. | 1 | «Снежный ком» | Благодарность |
| 110. | Главные и второстепенные члены предложения. | 1 | «Найди все предметы» | Малодушие |
| 111. | Предложения с однородными членами. | 1 | «Закончи предложение» | Забастовка |
| 112. | Предложения распространенные и нераспространенные. | 1 | «Измени слово» | Каторга |
| 113. | Обращение. | 1 | Анаграммы |  |
| 114. | Знаки препинания в предложениях с обращением. | 1 | «Закончи предложение» | Обучение |
| 115. | *Р.р.* Краткое изложение текста по вопросам (упр.302). | 1 | «Третий лишний» | Колония |
| 116. | Сложное предложение. | 1 | «Найди все предметы» |  |
| 117. | Сложное предложение с союзами и, а, но. | 1 | Кроссворд | Воззвание |
| 118. | Сложное предложение с союзными словами. | 1 | Анаграммы | Расправа |
| 119. | Правописание сложных предложений. | 1 | «Закончи предложение» | Окружение |
| 120. | Составление простых и сложных предложений. | 1 | «Измени слово» |  |
| 121. | *Р.р.* Краткий пересказ текста (упр. 329). | 1 | «Найди все предметы» | Монархия |
| 122. | Прямая речь. | 1 |  | Агитация |
| 123. | Знаки препинания в предложениях с прямой речью. | 1 | Скороговорки |  |
| 124. | Составление предложений с прямой речью. | 1 | «Третий лишний» | Излишество |
| 125. | Подготовка к тестированию за год. | 1 | Кроссворд |  |
| 126. | Итоговый тест за год. | 1 | «Закончи предложение» | Кооператив (Знакомство с типами учреждений) |
| 127. | Обобщающие упражнения. | 1 | «Вставь пропущенную букву» | Библиография |
| 128. | *Р.р.* Изложение «Бегство в Египет» (упр. 346). | 1 | Загадки | Ликвидация |
| 129. | Контрольные вопросы и задания. | 1 | Анаграммы |  |
| 130. | Диктант по теме «Предложение». «Шепот рыб» | 1 | Кроссворд |  |
| 131. | Работа над ошибками | 1 | «Измени слово» |  |
| 132. | 1. Обобщить знания об  изученном в 9 классе.  2.Коррекция мыслительных операций.  3. Коррекция связной и монологической речи.  4. Коррекция грамматического строя речи. | **Повторение (5 ч.)**  Знаки препинания в простом и сложном предложении. | 1 | «Третий лишний» |  |
| 133. | Части речи. | 1 | «Найди пару» | За счет |
| 134. | Правописание безударных окончаний имён существительных и имён прилагательных. | 1 | «Найди все предметы» |  |
| 135. | Правописание личных окончаний глаголов. | 1 | Анаграммы |  |
| 136. | Подведение итогов за год. | 1 | «Закончи предложение» |  |