

617215, Пермский край, Карагайский район, с.Обвинск, ул. Мира, д.4 А
Теле/факс (34297) 3-75-91

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА
с.Обвинск

от 9 января 2024 г.

№121-ОД

«Об утверждении карты коррупционных рисков»

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения эффективного противодействия коррупции проведена оценка коррупционных рисков в МБОУ «Обвинская школа - интернат».

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МБОУ «Обвинская школа - интернат», позволяющим обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности общеобразовательного учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности общеобразовательного учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды общеобразовательным учреждением.

Оценка коррупционных рисков в МБОУ «Обвинская школа - интернат» проведена, в IV квартале 2023 года. Деятельность общеобразовательного учреждения представлена в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделены составные элементы (подпроцессы).

В рамках коррупционных рисков в 2024 году выделены «критические точки» для каждого процесса и определены те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составлено описание возможных коррупционных правонарушений, включающее: - характеристику выгоды или преимущества, которые может быть получено общеобразовательным учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»; - должности в общеобразовательном учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц общеобразовательного учреждения необходимо, чтобы совершения коррупционного правонарушения стало возможным; - вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

На основании проведенного анализа разработана «карта коррупционных рисков общеобразовательного учреждения», в которой имеет место сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений и

комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. На основании вышеизложенного,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков МБОУ «Обвинская школа - интернат» (Приложение №1)
2. Утвердить перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском в МБОУ «Обвинская школа - интернат» (Приложение №2).
- 3- Утвердить План по антикоррупционной деятельности в МБОУ «Обвинская школа - интернат» (Приложение №3).
4. Ознакомить с настоящим приказом всех работников общеобразовательного учреждения под роспись.
5. Суменковой Т.М.- ответственной за размещение материала на школьном сайте, обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте учреждения.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ /Н.В.Филимонова/



Карта коррупционных рисков в МБОУ «Обвинская школа- интернат»

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	Организация деятельности общеобразовательного учреждения	Директор, заместители директора, делопроизводитель	Исполнение своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2	Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместители директора, делопроизводитель, секретарь	Использование в личных или групповых интересах информации полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений.
3	Принятие на работу	Директор	Представление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу сотрудника.	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений
4	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Директор, заместители директора, специалист в сфере закупок	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказанием услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является родственник.	Организация работы по контролю деятельности заместителя директора, специалиста в сфере закупок
5	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Заместитель директора	Несвоевременная поставка на регистрационный учет имущества. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и	Организация работы по контролю деятельности заместителя директора, специалиста в сфере закупок

	Принятие решений об использовании и бюджетных ассигнований и субсидий	Директор	сохранности имущества. Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов
7	Осуществление закупок товаров, работ услуг для нужд учреждения	Заместитель директора, специалист в сфере закупок	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований законодательства в личных интересах. Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Организация работы по контролю деятельности заместителя директора, специалиста в сфере закупок
8	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместители директора, делопроизводитель, секретарь руководителя	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих подготовку отчетной документации
9	Взаимоотношения с вышестоящими должностными и лицами, с должностными и лицами в органах власти и управления, правоохранительных и надзорных органах, различных организациях	Работники общеобразовательного учреждения, уполномоченные директором представлять интересы учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10	Обращению юридических, физических лиц	Директор, заместители директора, делопроизводитель, секретарь руководителя	Требования от физических и юридических лиц информации, представление которой не предусмотрено действующим законодательством. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
	Оплата труда	Директор, заместители директора,	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник	Организация контроля за дисциплиной работников, правильность ведения табеля учета рабочего времени.

		делопроизводитель	фактически отсутствовал на рабочем месте.	
1 2	Стимулирующие выплаты за качество труда работников учреждения	Директор, заместители директора	Неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников общеобразовательного учреждения на основании служебных записок представителей администрации, руководителей методических объединений
1 3	Проведение аттестации педагогических работников	Директор, заместители директора	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Организация контроля деятельности заместителей директора
1 4	Аттестация обучающихся	Заместитель директора	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся или их родителей (законных представителей)	Контроль организации и поведения промежуточной аттестации обучающихся.
1 5	Получение, учет, заполнение, порядок выдачи свидетельств об обучении и их дубликатов	Директор, заместители директора	Нарушение выдачи бланков строгой отчетности	Организация работы по списанию бланков строгой отчетности свидетельств об обучении
1 6	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение педагогическим работникам государственных и ведомственных наград	Директор, заместитель директора	Подготовка документов с нарушением процедуры утверждения кандидатуры педагогического работника на присвоение государственной и ведомственной наград	Привлечение к принятию решений представлений коллегиальных органов (педагогический совет и др.)
1 7	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Педагогические работники	Сбор педагогическими работниками денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) обучающихся

Приложение 2 к приказу №121-ОД от 09.01.2024г.

Перечень должностей , замещение которых связано с высокими коррупционными рисками в МБОУ «Обвинская школа- интернат»

1. Директор
2. Заместители директора
3. Делопроизводитель
4. Специалист в сфере закупок
5. Секретарь руководителя
6. Заведующий столовой
7. Повар
8. Учитель
9. Учитель- логопед
10. Учитель- дефектолог
11. Педагог- психолог
12. Социальный педагог
13. Воспитатель
14. Библиотекарь
15. Водитель