
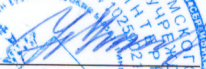


<p>ПРИНЯТО</p> <p>Решением Педагогического совета</p> <p>От «15» января 2024 года № 17</p>	<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Председатель первичной профсоюзной организации</p> <p></p> <p>Т.Г.Вяткина</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Директор МБОУ «Обвинская школа-интернат»:</p> <p></p> <p>Н.В.Филимонова</p> <p>Приказ 123-ОД от 15.01.2024 г.</p>
---	---	---



**Приложение №1
к Правилам внутреннего
трудового распорядка**

Профессиональный кодекс этики и служебного поведения учителей и сотрудников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Обвинская коррекционная школа-интернат"

Цель кодекса – определить основные нормы профессиональной этики в отношениях учителя с участниками образовательного процесса в системах «Учитель – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – родитель», «Учитель – общество», «Учитель – администрация», «Ученик – ученик», вытекающих из особенностей и традиций школы.

1. Общие положения

- 1.1. Кодекс регулирует взаимодействие педагога образовательного учреждения с другими участниками образовательного процесса, определяет его отношение к профессиональной деятельности и к собственным профессионально значимым качествам.
- 1.2. Кодекс разработан на основе Международных актов в области защиты прав ребенка, Закона РФ «Об образовании», федеральных законов, указов, распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ и решений органов управления образованием.
- 1.3. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всеми участниками учебно-воспитательного процесса (детьми, родителями, педагогами). Содержание кодекса доводится до сведения педагогов на педсовете, родителей – на родительских собраниях, детей – на классных часах. Вновь прибывшие учащиеся и сотрудники обязательно знакомятся с данным документом.
- 1.4. Следование Кодексу или пренебрежение им учитывается при определении уровня квалификации педагога.
- 1.5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе как отдельных практических педагогов, так и иных служб школы; изменения и дополнения утверждаются на педагогическом совете или общем собрании трудового коллектива.
- 1.6. При осуществлении своей деятельности учитель руководствуется следующими принципами:
– гуманность;

- законность;
- демократичность;
- справедливость;
- профессионализм;
- взаимное уважение.

1.7. Специфика работы в школе-интернате для обучающихся и воспитанников с ОВЗ предполагает самостоятельные меры по защите учащихся в опасных ситуациях, а также – вызов различных служб: полиции, МЧС, пожарной и медицинской службы.

Педагог всегда работает в коллективе, тесно связан со своими коллегами и должен уметь правильно строить отношения. Он должен уметь быстро ориентироваться в сложной ситуации, оценивать возможные варианты действий и находить наиболее правильные решения.

2. Основные принципы и нормы профессиональной этики в отношениях учителя с участниками образовательного процесса

2.1. в системе «Учитель – ученик»:

Принцип заботливого и уважительного отношения к детям. Проявление гуманизма, обеспечение сохранности всех сфер жизнедеятельности ребенка: здоровьесбережения, безопасных условий обучения и воспитания .

Правила нашей школы:

Окружить ребенка теплотой и вниманием.

Заботиться о его развитии, продвижении вперед при овладении знаниями.

Содействовать развитию индивидуальных способностей и творческих возможностей каждого ребенка.

Принцип культууроориентированного воспитания. Ориентирование ребенка на культуру общения, поведения не только в школе, но и за ее пределами. Развитие коммуникативных навыков между сверстниками.

Принцип познания воспитанников. Анализ, изучение и учет особенностей каждого ребенка с умственной отсталостью, предоставление разнообразных условий для развития и реализации способностей. Создание оптимальных условий для всестороннего развития ребенка: интеллектуального, эмоционального, физического, социального.

2.2. в системе «Учитель – учитель»:

Принцип конкурентности. Обеспечение конкурентоспособности учреждения и педагогов. Предоставление полной информации о специфике учреждения, образовательных и воспитательных программах, особенностях школы - интерната.

Принцип индивидуальности. Анализ, планирование, учет индивидуальных особенностей возможность профессионального выбора.

Принцип одобрения. Поощрение новых, оригинальных разработок коллег. Организация работы методических объединений с целью обмена новыми

технологиями, методами, программами для внедрения в работу, анализа достижений и ошибок.

2.3. в системе «Учитель – родитель»:

Принцип открытости. Соблюдение конфиденциальности и такта при обсуждении личности ребенка. Обсуждение совместных действий с целью оптимизации процесса образования и воспитания.

Принцип дружелюбности. Установление позитивных контактов взаимодействия и сотрудничества с родителями и семьей.

2.4. в системе «Учитель – общество»:

Принцип открытости. Обеспечение информирования общественности с новыми программами обучения, воспитания и развития детей с учетом интеллектуальных, эмоциональных, физиологических, социальных потребностей ребенка через сайт школы.

Принцип доступности. Конструктивное сотрудничество с социальными, психолого-педагогическими, медицинскими, образовательными службами, творческими организациями на договорной основе.

2.5. в системе «Учитель – администрация»:

Принцип взаимопонимания. Формирование и поддержание корректного, дружеского стиля взаимоотношений.

Принцип доверия. Предоставление возможности обсуждать и реализовывать новые образовательные и воспитательные программы. Предоставление возможности педагогам реализовать творческий потенциал на всех этапах педагогической практики.

Принцип антиконфликтности. Формирование педагогической культуры, бережного отношения к труду друг друга у всех сотрудников школы. Создание благоприятного психологического микроклимата в коллективе.

Принцип поощрения. Признание, уважение, поддержка профессиональной деятельности всех сотрудников. Обеспечение условий для наиболее эффективной, компетентной работы сотрудников, своевременное поощрение успехов и достижений.

2.6. в системе «Ученик – ученик» все сотрудники школы призваны воспитывать у детей:

толерантность, уважительное отношение друг к другу; культуру поведения и доброжелательность. Учить детей говорить спокойным голосом, не перебивать друг друга, не обзывать и не ругаться.

Демонстрировать детям красивый внешний вид, надевать деловую одежду на уроки, заботиться о внешнем виде детей. Учить просить о помощи и оказывать ее нуждающимся.

3. Служебная дисциплина работников образовательного учреждения

Служебная дисциплина означает соблюдение персоналом школы-интерната требований законов Российской Федерации, а также указаний руководства, порядка и правил при выполнении возложенных на них обязанностей и осуществлении имеющихся у них полномочий.

Директор школы-интерната несет ответственность за состояние дисциплины персонала и учащихся. Наряду с высокой требовательностью он должен:

- создавать необходимые условия для труда и отдыха, а также для повышения квалификации персонала;
- воспитывать у сотрудников и учащихся чувство ответственности за выполнение своих обязанностей;
- уважать честь и достоинство подчиненных;
- обеспечивать объективность и гласность в оценке работы сотрудников и успеваемости учащихся.

За успехи в работе рекомендуется применять разнообразные поощрения, в том числе:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- досрочное снятие прежнего взыскания;
- выдвижение на награждение ведомственными наградами.

За нарушения служебной дисциплины, должностных обязанностей, ПВТР, а также мер безопасности на сотрудников школы-интерната налагаются взыскания в соответствии с ТК РФ. Систематическое нарушение служебной дисциплины и может стать основанием для увольнения либо понижения в должности.

4. Личность учителя

- 4.1. Учитель должен стремиться стать положительным примером для своих учеников дорожить своей репутацией.
- 4.2. Учитель не должен заниматься антикультурной, аморальной, неправомерной деятельностью.
- 4.3. Учитель должен быть требователен к себе, стремиться к самосовершенствованию.
- 4.4. Учитель не должен терять чувства меры и самообладания.
- 4.5. Учитель соблюдает правила русского языка, культуру своей речи, не допускает использования грубых и оскорбительных фраз.
- 4.6. Учитель является честным человеком, соблюдающим законодательство.
- 4.7. Учитель должен бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Он не должен использовать имущество школы-интерната (помещение, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальная техника, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

5. Взаимоотношения учителя с учениками

- 5.1. Учитель выбирает стиль общения с учениками, основанный на взаимном уважении.
- 5.2. Учитель в своей работе не должен унижать честь и достоинство учеников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозных убеждений и иных особенностей.
- 5.3. Учитель является одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам.
- 5.4. Требовательность учителя по отношению к ученикам должна быть позитивной и обоснованной.
- 5.5. Учитель выбирает методы работы с учениками, развивающие в них такие положительные черты и качества, как самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.
- 5.6. Учитель справедливо и объективно оценивает работу учеников, не допуская завышенного или заниженного оценочного суждения.
- 5.7. Учитель обязан хранить в тайне информацию, доверенную ему учениками, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
- 5.8. Учитель не должен злоупотреблять своим служебным положением, используя своих учеников для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

6. Взаимоотношения учителя с педагогическим сообществом

- 6.1. Учителя стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации школы-интерната.
- 6.2. Учителей объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.
- 6.3. Учитель имеет право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, любая критика в адрес другого учителя, должна быть объективной, обоснованной и высказанной в корректной форме.
- 6.4. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни учителя, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.
- 6.5. Учитель имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ОУ. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу учителя и качество его труда.
- 6.6. Инициатива, направленная на качество образовательного процесса приветствуется.
- 6.7. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.
- 6.8. Учитель в процессе своей деятельности должен активно сотрудничать с психологом, социальным педагогом, медиком, родителями для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья учеников.

7. Взаимоотношения учителя с родителями учеников

7.1. Учителя должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями учеников.

7.2. Учитель консультирует родителей по любым вопросам образования в пределах своей компетенции учеников.

7.3. Учитель не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или мнение родителей о детях.

7.4. Отношения учителей с родителями не должны оказывать влияние на оценку личности и достижений детей.

8. Взаимоотношения учителя с обществом и государством

8.1. Учитель не только обучает детей, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным, образованным человеком.

8.2. Учитель старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.

8.3. Учитель понимает свою социальную роль и исполняет свой гражданский долг.

9. Требования к антикоррупционному поведению сотрудников

В соответствии со ст. 1 Федерального закона «О противодействии коррупции» коррупция — это:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в п. «а», от имени или в интересах юридического лица.

9.1. Педагоги и сотрудники школы-интерната при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9.2. При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей обязаны заявить о наличии или возможности наличия у них личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

9.3. Педагоги и сотрудники обязаны уведомлять руководителя школы, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника ОУ.

9.4. Педагогам и сотрудникам запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, театров, музеев, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения)..

9.5. Директор школы – интерната должен ежегодно представлять для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся публичный отчет о привлечении внебюджетных средств.

9.6. Производить прием средств и(или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;
- сумма взноса и(или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
- конкретная цель использования;
- дата внесения средств и(или) передачи материальных ценностей;

9.7. Оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и(или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

9.8. Не допускать принуждения со стороны работников школы-интерната и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся.

9.9. Запрещается работникам школы – интерната сбор наличных денежных средств.

9.10. Запрещается педагогам заниматься частной практикой на территории школы - интерната.

10. Заключительные положения

10.1. При приеме на работу в МБОУ "Обвинская школа-интернат " руководитель обязан оговорить, что учитель должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе кодекса учителя и ознакомить учителя с содержанием указанного кодекса.

10.2. Нарушение положений кодекса учителя рассматривается педагогическим коллективом и администрацией школы – интерната с привлечением комиссии по урегулированию споров.