



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ КАРАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

20.12.2023

№ 297-01-02-1091

Об утверждении устава МБОУ «Обвинская коррекционная школа-интернат»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 02.03.2020 № 511-ПК «Об образовании нового муниципального образования Карагайский муниципальный округ Пермского края», постановлением администрации Карагайского муниципального округа Пермского края от 27.11.2023 № 297-01-02-1000 «Об изменении типа МОКУ «Обвинская коррекционная школа-интернат»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Обвинская коррекционная школа-интернат».

2. Уполномочить директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Обвинская коррекционная школа-интернат» Филимонову Надежду Викторовну выступить заявителем при регистрации учредительных документов юридического лица - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Обвинская коррекционная школа-интернат» в налоговом органе.

3. Признать утратившим силу:

3.1. постановление администрации Карагайского муниципального района Пермского края от 02.05.2017 № 177-297-01-02 «Об утверждении новой редакции Устава МОКУ «Обвинская коррекционная школа-интернат»;

3.2. постановление администрации Карагайского муниципального округа Пермского края от 18.01.2021 № СЭД-297-01-02-4 «О внесении изменений в Устав МОКУ «Обвинская коррекционная школа интернат».

4. Настоящее постановление вступает в законную силу с даты подписания и подлежит опубликованию на Официальном сайте Администрации Карагайского муниципального округа Пермского края.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Карагайского муниципального округа по социальным вопросам Можарову К.Г.

Глава муниципального округа –
глава администрации Карагайского
муниципального округа Пермского края



В.С. Нечаев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Карагайского муниципального
округа Пермского края
от 20.12.2023 № 297-01-02-1091

УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Обвинская коррекционная школа-интернат»

с. Обвинск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Обвинская коррекционная школа-интернат» (далее - общеобразовательная организация) создано путем изменения типа муниципального общеобразовательного казенного учреждения в соответствии с постановлением администрации Карагайского муниципального округа Пермского края от 27.11.2023 № 1000.

1.2. Полное наименование общеобразовательной организации: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Обвинская коррекционная школа-интернат».

Сокращенное наименование общеобразовательной организации: МБОУ «Обвинская школа-интернат».

Оба наименования имеют равную юридическую силу.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике общеобразовательной организации.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес общеобразовательной организации: 617215, Пермский край, Карагайский муниципальный округ, с.Обвинск, ул.Мира, д.4 А.

Юридический адрес общеобразовательной организации: Пермский край, Карагайский муниципальный округ, с.Обвинск, ул.Мира, д.4 А.

1.4. Организационно-правовая форма общеобразовательной организации: муниципальное учреждение.

По типу муниципального учреждения общеобразовательная организация является бюджетным учреждением.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Учредителем и собственником имущества общеобразовательной организации является Муниципальное образование Карагайский муниципальный округ Пермского края.

1.6. Функции и полномочия учредителя общеобразовательной организации осуществляет администрация Карагайского муниципального округа Пермского края, именуемая в дальнейшем «Учредитель».

1.7. Место нахождения Учредителя: 617210, Пермский край, Карагайский муниципальный округ, с. Карагай, ул. Ленина, 5.

1.8. Функции и полномочия собственника имущества общеобразовательной организации осуществляет Управление земельных и имущественных отношений Карагайского муниципального округа Пермского края, именуемый в дальнейшем «Собственник».

1.9. Место нахождения Собственника: 617210, Пермский край, Карагайский муниципальный округ, с. Карагай, ул. Кирова, 8

1.10. Общеобразовательная организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Общеобразовательная организация имеет круглую печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.11. Общеобразовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами, решениями учредителя и настоящим Уставом.

Деятельность общеобразовательной организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая общеобразовательной организацией, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

Общеобразовательная организация вправе создавать структурные подразделения, филиалы.

1.13. Организация питания в общеобразовательной организации возлагается на общеобразовательную организацию. В общеобразовательной организации предусмотрены помещения для питания участников образовательных отношений, а также для хранения и приготовления пищи.

1.14. Расписание занятий в общеобразовательной организации предусматривает перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.15. Контроль качества питания, разнообразия блюд, витаминизация блюд, закладка продуктов питания, соблюдение правил кулинарной обработки, соблюдение норм выхода блюд, контроль вкусовых качеств пищи, санитарное состояние пищеблоков, правильность хранения, соблюдение сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал, уполномоченные органы общеобразовательной организации.

1.16. Общеобразовательная организация обеспечивает открытость и доступность сведений о своей деятельности путем размещения на официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет.

1.17. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в общеобразовательной организации осуществляется самой общеобразовательной организацией.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся общеобразовательной организации обеспечивается специально закрепленным органом здравоохранения за общеобразовательной организацией медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками общеобразовательной организации несет ответственность за проведение

лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания обучающихся. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Для осуществления медицинского обслуживания обучающихся общеобразовательная организация безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

1.19. Педагогические работники общеобразовательной организации проходят в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу за счет собственных средств, периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению общеобразовательной организации, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию в обязательном порядке, которые проводятся за счет средств общеобразовательной организации.

1.21. Иные работники общеобразовательной организации проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) за счет собственных средств, периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств общеобразовательной организации.

1.22. В общеобразовательной организации обеспечиваются специальные школьные перевозки обучающихся, к которым относятся: доставка обучающихся в общеобразовательную организацию и обратно, перевозки групп обучающихся для выполнения учебных программ и при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных, культурно-массовых мероприятий с обучающимися.

1.23. В общеобразовательной организации с целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов общеобразовательной организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, создаётся комиссия по урегулированию споров.

1.24. В общеобразовательной организации создаётся аттестационная комиссия с целью установления соответствия занимаемой должности педагогическим работникам.

1.25. При поступлении на обучение в общеобразовательную организацию обучающийся и его родители (законные представители), а также работники при приеме на работу знакомятся с Уставом общеобразовательной организации, лицензией, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями, должностными инструкциями.

1.26. В соответствии с нормами и требованиями действующего законодательства Российской Федерации общеобразовательная организация разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности общеобразовательной организации является оказание услуг в сфере образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для развития личности, в том числе, возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования и профессионального образования.

2.2. Целью деятельности общеобразовательной организации является реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.3. Основным видом деятельности общеобразовательной организации является образовательная деятельность по реализации адаптированных основных общеобразовательных программ образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.4. Общеобразовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: адаптированные дополнительные общеобразовательные программы, основные программы профессионального обучения.

2.5. Общеобразовательная организация вправе осуществлять дополнительные виды деятельности:

- 2.5.1. организация питания обучающихся;
- 2.5.2. организация подвоза обучающихся к месту обучения и обратно;
- 2.5.3. проведение итоговой и промежуточной аттестации экстернов;
- 2.5.4. оказание учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- 2.5.5. присмотр и уход за детьми в условиях круглосуточного проживания обучающихся;
- 2.5.6. предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня;
- 2.5.7. организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным и (или) дневным пребыванием);
- 2.5.8. предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся;
- 2.5.9. обучение на дому и в медицинских учреждениях;
- 2.5.10. обучение инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов;

2.6. Общеобразовательная организация осуществляет деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а именно:

- 2.6.1. выявление несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически

пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательной организации, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;

2.6.2. выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;

2.6.3. обеспечение и организация в общеобразовательной организации общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

2.6.4. осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3. УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Управление общеобразовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом общеобразовательной организации является Директор.

Директор общеобразовательной организации назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности Директора общеобразовательной организации, его компетенция в области управления общеобразовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом общеобразовательной организации.

3.1.1. К компетенции Директора общеобразовательной организации относится:

- организация планирования и осуществления руководства текущей деятельностью общеобразовательной организации;

- обеспечение разработки, утверждение и введение в действие локальных нормативных актов общеобразовательной организации, в т.ч. после принятия и (или) согласования их органами управления общеобразовательной организацией, в установленном законом случаях - с учетом мнения профсоюзного комитета (при его наличии), иных документов общеобразовательной организации;

- утверждение образовательных программ общеобразовательной организации;

- приём обучающихся в общеобразовательную организацию;

- утверждение штатного расписания, установление заработной платы работникам общеобразовательной организации, в том числе надбавок, доплат, выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании соответствующего Положения;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- расстановка педагогических кадров общеобразовательной организации, распределение учебной нагрузки, подбор заместителей, определение их функциональных обязанностей;
- обеспечение разработки новой редакции Устава либо внесение изменений и дополнений в настоящий Устав;
- распоряжение денежными средствами, обеспечение их рационального использования в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой общеобразовательной организации;
- принятие мер для расширения и развития материальной базы общеобразовательной организации, оснащения современным учебным оборудованием в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, создания надлежащих социально-бытовых условий для обучающихся и работников;
- заключение от имени общеобразовательной организации договоров (контрактов), соглашений с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции общеобразовательной организации;
- обеспечение выполнения санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований, необходимых условий по охране жизни и здоровья, организации питания обучающихся и работников общеобразовательной организации;
- обеспечение необходимых условий содержания обучающихся в интернате;
- приостановление в обязательном порядке решений Педагогического совета общеобразовательной организации и Общего собрания в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;
- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- организация процедуры проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- своевременное приобретение бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей), осуществляемой в общеобразовательной организации и не запрещенной законодательством РФ;
- обеспечение создания и ведения официального сайта общеобразовательной организации в сети «Интернет»;
- осуществление иных полномочий, необходимых для обеспечения нормального функционирования общеобразовательной организации и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

3.1.2. Директор общеобразовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно - хозяйственной деятельностью общеобразовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и действует от имени общеобразовательной организации без доверенности.

3.2. Коллегиальными органами управления общеобразовательной организации являются:

- Общее собрание работников общеобразовательной организации;
- Педагогический совет;

3.2.1.Общее собрание работников общеобразовательной организации (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления.

Общее собрание функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении общеобразовательной организацией, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

В Общем собрании участвуют все работники, работающие в общеобразовательной организации.

Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе Директора общеобразовательной организации, либо по инициативе не менее 30% членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который ведет заседания и выполняет функции по организации работы Общего собрания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников общеобразовательной организации.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников общеобразовательной организации, на заседания Общего собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органа управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзного органа, общественности. Приглашенные участвуют в работе Общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников общеобразовательной организации. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решение Общего собрания оформляется протоколом и подписывается Председателем Общего собрания.

3.2.2. Компетенция Общего собрания:

- участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- разработка, обсуждение, принятие и представление на утверждение Директору общеобразовательной организации локальных актов, по вопросам трудовых отношений, безопасных условий и охраны труда, стимулирования и поощрения работников, не урегулированных законодательно, в том числе, пользования библиотеками и образовательными, методическими информационными ресурсами, а также порядка доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

- согласование положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений общеобразовательной организации;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в общеобразовательной организации, принятие рекомендаций Директору общеобразовательной организации по рассмотренным вопросам;

- рассмотрение и обсуждение вопросов потребности материально-технического обеспечения и оснащения деятельности общеобразовательной организации, принятие рекомендаций директору общеобразовательной организации по рассмотренным вопросам;

- выдвижение кандидатов в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений общеобразовательной организации от трудового коллектива;

- контроль над работой по организации горячего питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников общеобразовательной организации;

- заслушивание ежегодного отчета Директора общеобразовательной организации о выполнении коллективного договора.

3.2.3. Педагогический совет общеобразовательной организации (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники общеобразовательной организации, осуществляющие педагогическую деятельность в общеобразовательной организации на основании трудовых и гражданско-правовых договоров. Педагогический совет действует бессрочно и собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Педагогический совет может быть созван по инициативе Директора общеобразовательной организации.

Директор общеобразовательной организации входит в состав Педагогического совета, является его председателем, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания Педагогического совета. Педагогический совет избирает секретаря, который ведёт протокол заседания Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его состава.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинства голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- организация образовательного процесса в соответствии с законодательством РФ, в том числе: выбор вариантов содержания образования, форм, методов учебно - воспитательного процесса, образовательных технологий и способов их реализации;

- обсуждение вопросов организации научно-методической работы, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;

- обсуждение вопросов об организации социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- разработка и принятие программы развития общеобразовательной организации;

- установление требований к одежде обучающихся;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;

- обсуждение и принятие образовательных программ и учебных планов общего и дополнительного образования, календарного учебного графика;

- обсуждение и принятие локальных актов по вопросам образовательной деятельности, повышения квалификации и аттестации педагогов, организации методической работы;

- обсуждение аналитических отчетов по результатам реализации образовательной программы, рассмотрение отчета по результатам самообследования;

- установление форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принятие решения о переводе обучающихся, в т.ч. условном переводе в следующий класс;

- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

- принятие решения о выдаче документа об образовании выпускникам общеобразовательной организации;

- принятие решения об отчислении обучающихся, достигших возраста 15-ти лет, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- подведение итогов образовательной деятельности на основе анализа результатов достижений обучающихся;

- принятие решения о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию;

- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению педагогических работников общеобразовательной организации.

3.3. По инициативе родителей (законных представителей) обучающихся в общеобразовательной организации на добровольной основе может быть создан родительский комитет (совет родителей) для учета мнения родителей (законных представителей), обучающихся и воспитанников в общеобразовательной организации при принятии локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Данный орган управленческих решений не принимает, является общественным объединением, однако, обеспечивают учет мнения определенных участников образовательных отношений в рамках управления общеобразовательной организацией. Состав, порядок работы совета родителей определяется собственными положениями и иными документами таких представительных органов, не являющимися локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Общеобразовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую общеобразовательной организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2. Разработка локального нормативного акта (порядок, сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта органы) осуществляется на основании приказа директора общеобразовательной организации. Уполномоченный приказом директора коллегиальный орган готовит проект локального нормативного акта, организует его рассмотрение, согласование и принятие коллегиальными органами управления, имеющими на то компетенции, установленные настоящим Уставом.

4.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников общеобразовательной организации, учитывается мнение совета родителей (при наличии такового), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников общеобразовательной организации (при наличии таковых).

4.4. Директор общеобразовательной организации направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников общеобразовательной организации, и его обоснование на обсуждение в орган, представляющий интересы родителей и обучающихся (совет родителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством - в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников общеобразовательной организации.

4.5. Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Директору общеобразовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае, если мотивированное мнение совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор общеобразовательной организации может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор общеобразовательной организации имеет право утвердить локальный нормативный акт.

Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ.

4.6. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников общеобразовательной организации, по сравнению с установленными нормами законодательства РФ либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене общеобразовательной организацией.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. В соответствии с Гражданским кодексом РФ на праве оперативного управления за общеобразовательной организацией закрепляется имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной, предусмотренной настоящим Уставом, деятельности.

Земельный участок закрепляется за общеобразовательной организацией в порядке, установленном законодательством РФ, в постоянное (бессрочное) пользование.

Источниками формирования имущества общеобразовательной организации являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общеобразовательная организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться имуществом, закреплённым за ней на праве оперативного управления.

В случае ликвидации общеобразовательной организации имущество, закреплённое за общеобразовательной организацией на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности общеобразовательной организации осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании плана-финансово-хозяйственной деятельности с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за общеобразовательной организацией Собственником или приобретенных общеобразовательной организацией за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Общеобразовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Общеобразовательная организация вправе самостоятельно вести бухгалтерский учет, составлять отчеты об использовании бюджетных средств в установленном порядке по всем видам деятельности и предоставляет их Учредителю.

Общеобразовательная организация, а также закреплённые за ней на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты производственной и социальной инфраструктуры, приватизации (разгосударствлению) не подлежат.

Проверки и ревизии деятельности общеобразовательной организации осуществляются Учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Устав общеобразовательной организации, изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, рассматриваются Общим собранием, утверждаются Учредителем, согласовываются в части, касающейся

имущества, с Собственником и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения и дополнения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

6.2. Общеобразовательная организация может быть реорганизована по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушений конституционных прав участников образовательных отношений и обязательств общеобразовательной организации или Учредитель принимает эти обязательства на себя.

6.3. Реорганизация общеобразовательной организации может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения.

6.4. Общеобразовательная организация может быть ликвидирована в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о реорганизации или ликвидации общеобразовательной организации принимается администрацией Карагайского муниципального округа Пермского края в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, утвержденном нормативным правовым актом администрации Карагайского муниципального округа Пермского края, и утверждается постановлением администрации Карагайского муниципального округа Пермского края.

6.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации общеобразовательной организации не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположена общеобразовательная организация.

6.7. При реорганизации общеобразовательной организации в форме слияния, изменения наименования места нахождения общеобразовательной организации, изменения наименования адреса места осуществления образовательной деятельности, создании общеобразовательной организации путем изменения организационно-правовой формы общеобразовательной организации, лицензия реорганизованной общеобразовательной организации переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.8. При реорганизации общеобразовательной организации в форме присоединения к ней одной или нескольких образовательных организаций лицензия реорганизованной общеобразовательной организации переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.19. При ликвидации общеобразовательной организации, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.10. При ликвидации общеобразовательной организации имущество передается Собственнику, денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования Карагайского муниципального округа Пермского края на основании соответствующего распорядительного акта Учредителя.

6.11. В случае реорганизации, ликвидации общеобразовательной организации Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие муниципальные общеобразовательные организации соответствующего типа.

6.12. Общеобразовательная организация гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае ликвидации общеобразовательная организация передает документы по личному составу на государственное хранение, а в случае реорганизации осуществляет передачу этих документов организации-правопреемнику.

6.13. После ликвидации общеобразовательной организации документы сдаются на хранение в архив Карагайского муниципального округа Пермского края.