

МОКУ «Обвинская школа-интернат»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

/Н.В. Медяная/



ИНСТРУКЦИЯ

по охране жизни и здоровья обучающихся

1. Общие требования безопасности

1.1. Приступая к работе, преподаватель должен постоянно помнить, что охрана жизни и здоровья обучающихся – его постоянная обязанность, поэтому преподавателю запрещается оставлять детей без присмотра. При острой необходимости отлучиться от обучающихся на некоторое время преподаватель обязан уведомить администрацию и оставить вместо себя любого взрослого человека.

1.2. Преподаватель обязан знать состояние здоровья каждого ребенка, строить свою работу с учетом его индивидуальных способностей и возможностей.

1.3. Следует постоянно следить за влажностью воздуха, температурным режимом и освещением в кабинете.

1.4. Ежедневно до начала работы преподаватель должен делать осмотр кабинета. Обо всех неисправностях мебели, оборудования в помещении немедленно ставить в известность администрацию школы.

2. Требования безопасности во время нахождения обучающихся в кабинете.

2.1. Категорически запрещается во время учебного, воспитательного процесса:

- учителям, педагогам дополнительного образования, воспитателям удалять учащихся с учебных, воспитательских занятий, занятий дополнительного образования;
- не допускать в класс учащихся, опоздавших на урок;
- отправлять детей во время учебного процесса домой за забытыми вещами и т.п.;
- оставлять учащихся одних в кабинетах на переменах без присмотра педагога.

2.2. Педагоги обязаны обеспечивать присутствие всех детей класса, группы на общешкольных мероприятиях.

2.3. Запрещается пользоваться в кабинете: электроприборами, чайниками, утюгами, электрокипятильниками и т.д.

2.4. Не оставлять на длительное время включенными электроприборы (аудио-видео аппаратуру, телевизор и т.д.).

2.5. Соблюдать маркировку мебели и приобретённого инвентаря.

2.6. Запрещается приносить в кабинет растворы или жидкости, пары которых опасны для здоровья (лекарства, таблетки и т.д.).

2.7. Преподаватель обязан содержать свой кабинет в чистоте, обеспечивать свободный доступ ко всем входам.

2.8. Все предметы в кабинете шкафы, полки, пианино, зеркала, подставки для цветов и т.д. должны быть прочно закреплены.

3. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

3.1. В случае возникновения аварийных ситуаций принять необходимые меры:

- оказать первую помощь пострадавшему и вызвать мед. работника образовательного учреждения.

- сообщить о случившемся директору школы.

3.2. Не приступать к занятиям при плохом самочувствии или внезапной болезни обучающегося.

3.3. В случае появления неисправности в электроприборах (посторонний шум, искрение и запах гари) немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом администрации школы. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

3.4. При возникновении пожара немедленно сообщить об этом администрации школы и приступить к эвакуации обучающихся. Ответственность за быстрое и правильное проведение эвакуации обучающихся из кабинета лежит на педагоге, проводившем занятие в указанном кабинете на момент проведения эвакуации.

4. Общие правила

4.1. Технические осмотры помещений и территории школы осуществляют ежедневно:

- преподаватели перед началом занятий совершают осмотр кабинета, в случае обнаружения опасных предметов, педагог прежде чем начать занятие, должен сообщить администрации;

- другие сотрудники, работающие в отдельных помещениях или кабинетах (техперсонал служебных помещений) производят осмотр своих закреплённых кабинетов или помещений. В случае обнаружения поломки или неисправности немедленно принимают меры по обеспечению безопасности обучающихся.

4.2. В ОУ всеми сотрудниками должны соблюдаться правила пожарной безопасности. Каждый сотрудник должен знать правила пожарной безопасности, уметь обращаться с огнетушителями и знать план эвакуации детей на случай пожара.

4.3. Заместителю директора по АХД вменяется в обязанность ежедневный контроль состояния электропроводки, щитовой, туалетов, лестничных пролетов, регулярный осмотр здания и территории школы с целью предотвращения появления посторонних подозрительных предметов.

4.4. Запрещается входить в здание ОУ неизвестным лицам.

4.5. В ОУ необходимо соблюдать «Санитарно – эпидемиологические правила и нормативы», правила по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

4.6. Директор ОУ несет ответственность за создание условий по охране жизни и здоровья детей.

4.7. Педагог ОУ несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения учебных занятий, воспитательных мероприятий, занятий внеурочной деятельности, кружковых занятий, во время прогулок, экскурсий, при сопровождении учащихся в социокультурные учреждения, во время поездок и других мероприятий. В случае возникновения ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью учащихся, учитель обязан незамедлительно сообщить о ней руководителю образовательного учреждения. Если ребенок получил травму во время нахождения его в школе, ответственность за причиненный вред здоровью несет образовательное учреждение.

4.8. Правила, изложенные в настоящей инструкции, являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками ОУ.

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 28 ноября 2016г.

№ 92/2-ОД

« Об утверждении инструкций по охране жизни и здоровья обучающихся»

В целях повышения ответственности за жизнь и здоровье обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить инструкции по охране жизни и здоровья обучающихся.
2. Ответственность за проведение инструктажа по охране жизни и здоровья обучающихся с педагогическими работниками возложить на зам. директора по УВР Шилоносову А.К.

Директор школы: Н.В.Медяная



Согласовано на
МС 11.06.10, Прото-
кол №5

Инструкция по трудовой деятельности учащихся общеобразовательного учреждения.



I. Виды трудовой деятельности на пришкольном участке, на занятиях ОППТ и во внеурочное время.

1. Работа с ножницами, ножом (обрезка лука, корнеплодов).
2. Работа с секатором (обрезка кустарников).
3. Работа с сельхоз. орудиями: лопатой, граблями, вилами, окучником, рыхлilлками.
 - Окапывание почвы вокруг кустарников, вскапывание гряд, клумб.
 - Разбивка гряд.
 - Окучивание капусты, рыхление.
 - Уборка растительных остатков с поля.
4. Работа с носилками.
 - Носка земли, навоза.
5. Чистка и набивка парников.
6. Работа с ведрами и лейками.
7. Носка воды, полив.
8. Работа с землёй:
 - Посадка растений, рыхление, прополка, пикировка.
9. Заготовка земли в ящики под рассаду, просеивание земли.
10. Работа с семенами, с комнатными растениями, с рассадой.
11. заготовка лекарственных трав.
12. Уборка дров для школы: расколка дров, складирование дров.
13. Расчистка дорожек от снега на территории школы и уборка снега на с/х участке. Генеральная уборка: мытьё стен, обтирание пыли, самообслуживание. Уборка мусора на территории школы, в интернате, посадка деревьев, посадка и уборка картофеля и овощных культур.

II. Количество затраченного времени учащихся на трудовых занятиях:

- 2 кл. – 1 час.
- 3 кл. – 1,5 час.
- 4 кл. – 2 час.
- 5 кл. – 2,5 час.
- 6 кл. – 3 час.
- 7 кл. – 3,5 час.
- 8 кл. – 4 час.
- 9 кл. – 4,5 час.

III. Нормы поднятия тяжести:

1) Для учащихся начальных классов не более 3-х кг.

	Девочки	Юноши
2) До 15 лет	5	8,2
до 16 лет	8	12
до 17 лет	9	16,4
до 18 лет	10,2	16,4

IV. Запрещается привлекать детей к работе у местного населения, кроме безвозмездного труда в виде шефской помощи ветеранам войны и труда.

Основание: 1. Права ребенка. Бюл ред. А.Б. Суслова. Минск, 2004, с. 10, 24, 25, 26.
2. Усиление прав ребенка в образовательном процессе. / бюл ред. А.Б. Суслова. Минск, 2004, с. 1.
3. Трудовой кодекс РР - Минск, 2002, с. 62-63.